



# 北京国际摩托车展览会

Beijing International Motorcycle Exhibition

2024.5.17-20 北京 中国国际展览中心(顺义馆)

## 参展商手册 Exhibitor Manual



### 主办单位

中国摩托车商会  
中国国际展览中心集团有限公司

### 承办单位

北京华港展览有限公司



微信



微博



小红书

# 目 录

<b>一、 展会信息</b>	<b>5</b>
1. 基本信息	5
2. 展馆分布图	5
3. 展会时间安排	6
4. 联系信息	7
5. 交通指南	8
6. 车证办理	9
7. 停车场	9
8. 展会通则	9
9. 展会规则	11
10. 安全、消防管理规定	12
11. 外送餐饮进馆通知	13
12. 外送餐食管理规定	14
13. 外送餐食安全承诺书（订餐企业）	15
14. 外送餐食安全承诺书（供餐企业）	16
15. 现场餐饮服务	17
16. 特别提示	18
17. 关于参展项目涉嫌侵犯知识产权的投诉及处理办法	19
<b>二、 展会服务</b>	<b>22</b>
表格清单	22

1A-1C. 会刊登录	24
2A. 现场活动申请	29
2B. 参展车辆统计	30
2C. 参展车辆证	31
2D. 现场订购申请/承诺书	32
2E. 参展商证	33
3A. 官媒宣传和赞助	34
3B. 展馆广告	40
3C. 会议室租赁	48
<b>4. 展台搭建服务</b>	<b>55</b>
<b>5. 展品运输服务</b>	<b>84</b>



# 展会信息



**MOTOR CHINA**

**INFORMATION**

## 一、展会信息

### 1. 基本信息

展会名称：北京国际摩托车展览会

Beijing International Motorcycle Exhibition

展会简称：北京国际摩展、北京摩展、MOTOR CHINA

主办单位：中国摩托车商会（CCCM）

中国国际展览中心集团有限公司（CIEC Group）

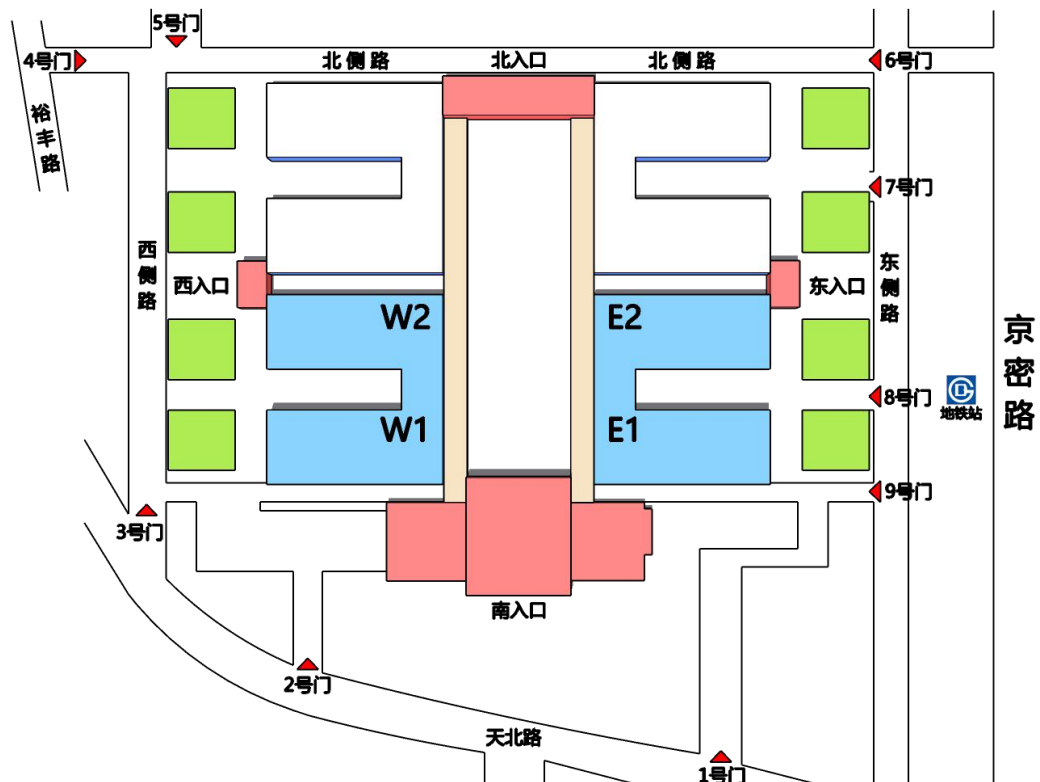
承办单位：北京华港展览有限公司（CIEC Exhibition Co., Ltd.）

展出时间：2024年5月17-20日

展出地点：中国国际展览中心（顺义馆）

W1、W2、E1、E2馆

### 2. 展馆分布图



### 3. 展会时间安排

<b>布展</b> <b>5月14-16日</b>	展商报到	5月14-16日	8:30 - 17:30
	光地搭建进馆	5月14-15日	8:30 - 17:30
	光地与标摊展位	5月16日	8:30 - 21:00
<b>展期</b> <b>5月17-20日</b>	展会开幕活动	5月17日	9:30 - 10:00
	媒体、专业观众日	5月17日	9:00 - 17:00
	公众日	5月18-19日	9:00 - 17:00
		5月20日	9:00 - 15:00
<b>撤展</b> <b>5月20日</b>	展品撤馆	5月20日	15:00 - 17:00
	搭建材料撤馆	5月20日	17:00 - 21:00

注: 上述时间如有变更, 以承办单位另行发布的通知为准。

注意:

- 展商报到处位于**南登录大厅**, 请携带公司名片领取展商证件及相关材料。
- 请展商严格遵守展会日期安排。
- 展会期间, 参展商(持展商证)可每日**8:30 进馆**。
- 所有进馆人员均须进行安检。

## 4. 联系信息

**主办方：**

**北京华港展览有限公司**

地址：北京市朝阳区北三环东路六号办公楼一层

网址：[www.ciec-exhibition.com.cn](http://www.ciec-exhibition.com.cn) | [www.motorchinashow.com](http://www.motorchinashow.com)

联系人：孙颖

电话：010-84600341

电子邮箱：[sunying@ciec.com.cn](mailto:sunying@ciec.com.cn)

联系人：李晨

电话：010-84600333

电子邮箱：[lichen@ciec.com.cn](mailto:lichen@ciec.com.cn)

联系人：降泽宇

电话：010-84600735

电子邮箱：[jiangzeyu@ciec.com.cn](mailto:jiangzeyu@ciec.com.cn)

**主场搭建：**

**北京中装华盛国际展览有限公司**

地址：北京市朝阳区北三环东路中国国际展览中心一号馆 338 室

联系人：刘黎

电话：13520570319

电子邮箱：[liuli@zzhsexpo.com](mailto:liuli@zzhsexpo.com)

**主场运输：**

**中国国际展览运输有限公司**

地址：北京市朝阳区北三环东路 6 号( 中国国际展览中心 1 号馆 5 层 539 室 )

联系人：王一飞

电话：010-84600612

电子邮箱：[wangyifei@ciec.com.cn](mailto:wangyifei@ciec.com.cn)

## 5. 交通指南

### 中国国际展览中心（顺义馆）

地址：北京市顺义区天竺空港经济开发区裕翔路 88 号

网址：www.ciec-expo.com

电话：010-8460 0000

### (1) 公共交通

**地铁**：乘坐地铁 15 号线到“国展”站下车即到。地铁 15 号线可与地铁 5 号线、8 号线、13 号线、14 号线实现换乘。

**公交车**：915 路（至顺义）、916 路（至怀柔）、918 路（至平谷）、970 路（至密云）、850 路在“马连店”站下车即到。

### (2) 自驾车

机场高速 - 杨林出口 - 杨林大道 - 天北路 - 展馆。

京密路 - 马连店路口左转 - 天北路 - 展馆。

京承高速 - 火沙路（后沙峪）出口 - 火沙路 - 罗马环岛 - 天北路 - 展馆。

首都国际机场 T1、T2- 机场高速 - 天北路 - 展馆。

首都国际机场 T3- 二纬路 - 航站楼联络线 - 岗山路 - 天北路 - 展馆。

### (3) 交通枢纽至展馆

**首都机场→展馆**：乘坐出租车全程约 10 公里，即可抵达展馆。

**大兴机场→展馆**：乘坐大兴机场线至“草桥”站，换乘 10 号线到“惠新西街南口”站，再换乘 5 号线到“大屯路东”站，再换乘 15 号线到“国展”站下车即到。乘坐出租车全程约 80 公里。

**北京火车站→展馆**：北京火车站乘坐地铁 2 号线到“东直门”站，换乘地铁 13 号线到“望京西”站，再换乘地铁 15 号线到“国展”站下车即到。乘坐出租车全程约 30 公里。

**北京西站→展馆**：北京西站乘地铁 7 号线到“九龙山”站，换乘地铁 14 号线到“望京”站，再换乘地铁 15 号线到“国展”站下车即到。乘坐出租车全程约 40 公里。

**北京南站→展馆**：北京南站乘坐地铁 14 号线至“望京”站，换乘地铁 15 号线到“国展”站下车即到。乘坐出租车全程约 40 公里。

**北京朝阳站→展馆**：乘公交专 195 路至将台路口东站，换乘地铁 14 号线至“望京”站，换乘地铁 15 号线到“国展”站下车即到。乘坐出租车全程约 20 公里。



## 6. 车证办理

1. 展品运输货车凭证进入卸货区，车证收费标准：50元/辆次。8:30后在南登录厅客服中心办理。进撤馆期间，请货车服从现场交通民警及工作人员的指挥。具体请咨询主场运输商：中国国际展览运输有限公司，15510699928/13520856261/15510251208。
2. 搭建车辆凭证进入卸货区，车证收费标准：70元/辆（限2小时），超过2小时，按500元/辆收取费用。办理请联系主场搭建商：北京中装华盛国际展览有限公司，13520570319。

## 7. 停车场

中国国际展览中心（顺义馆）在各展馆外设有停车场，根据展会组委会安排：**E1/E2/W3/W4**为汽车停车场，**W1/W2/E3/E4**为摩托车停车场。

## 8. 展会通则

### 重要声明

展会主办依法对展会的整个进程拥有控制权，其决定是最终的、不可改变的并对所有参展商具有约束力。请参展商认真阅读并遵照各协议条款与规定。如参展商有任何修改意见，均需以书面形式提交展会组委会由其签字确认，展会组委会拥有对所述条款和规定进行诠释、制定及修改的权利。展会组委会有权处理本手册未能述及之一切情况。

### 相关名词释义：

“展览会” “展览” “展会”：2024北京国际摩托车展览会

“展会主办” “主办单位”：展会主办机构及承办机构，中国摩托车商会、中国国际展览中心集团有限公司及其委托的承办单位北京华港展览有限公司

“场馆”、“展馆”：2024北京国际摩托车展所租用的中国国际展览中心（顺义馆）及其附属设施

“场馆方”：展会场馆提供方，中国国际展览中心（顺义馆）及其管理机构北京国展国际展览中心有限公司

“参展单位”：与展会主办签订参展合同的企业

“参展人员”：参展单位的工作人员及临时雇请的所有现场服务人员

“展位”：展会主办根据合同分配给参展单位展出所用的展览场地

**“公共区域”**：展览范围内，参展单位展位以外的所有区域

**“展台”**：参展单位从主办单位获得或者自行在展位范围内搭建的所有临时设施

**“展品”**：参展单位置放与展台内的所有展示用产品

**“参展期间”**：包括展会**“进馆”**、**“展出”**和**“撤展”**等阶段在内的所有时间

## 9. 展会规则

1. 参展单位须对本单位特殊展台施工的组织和实施工作负责，委托合格的展台设计、施工单位，依据中国国际展览中心（顺义馆）物业工程部审核通过的图纸，安全、规范地实施展台搭建（拆卸）工程，确保展会施工阶段的安全及租赁区域和公共区域的完好，并对该区域认定为其责任的一切损坏予以修复或赔偿。
2. 参展单位须对展会展品运输的组织和实施工作负责，委托合格的运输单位，依据展馆的展品运输规定办理相关手续、交纳相关费用后，安全有序地入场运输装卸物品。
3. 参展期间，参展单位须对自己展位的展出和参观秩序负责。根据自身展位和展馆服务的承受力组织展示和控制参观规模，并在出现紧急事态时，配合主办单位根据现场情况采取必要措施。
4. 参展期间，参展单位须对其参展人员和服务商的行为负责；遵守国家工商部门相关规定并为违规行为承担法律责任；对参展人员之间、服务商之间以及参展人员和服务商之间的纠纷负责；保证展示活动不对主办单位、展馆设施、其他参展单位的展示活动或在中国国际展览中心（顺义馆）内举办的其他活动造成妨碍、损害和干扰。
5. 参展期间，参展单位须严把入场展品、物品范围，不得将危险品、未经海关同意的进口物品、违反知识产权保护法/侵犯知识产权物品和任何影响主办单位或展会正常运作或违禁品带入场内或展出。
6. 参展期间，参展单位须保持展位内和公共区域外观整洁、道路畅通。
7. 参展单位的活动和人员必须限于其展台或展区内。参展单位须在展会观众参观时间结束前使所有展品处于展览状态。参展单位不得擅自自身展台以外的地方进行任何未经主办单位书面授权许可的广告宣传活动，比如宣传单、样本、杂志的发放以及在展馆内外巡游宣传等。
8. 展会结束后，参展单位须保证其展位区域和周边公共区域处于布展前状态。参展单位须在布展期开始和撤展期结束时与主场搭建单位办理展位区域交接手续，并对其给该区域造成的损坏予以修复或赔偿。
9. 展出期间，参展单位在展台内进行的表演、演示等活动的外放声音不得超过70分贝。参展单位需于展会开始前向主办单位报送表演及演示活动时间安排，并由主办单位统一协调各参展单位的表演和演示时间以确保展场内秩序。对于违反上述安排的参展单位，主办单位保留采取强制措施的权利，其所造成的影响应由该参展单位承担。

## 10. 安全、消防管理规定

所有参展单位及其服务商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守《中华人民共和国消防法》以及北京市消防局以及中国国际展览中心(顺义馆)的消防安全规定。任何人遇到火情,无论多小,都应启动火灾警报。尽力将其扑灭或控制,并撤离附近的所有物品。

1. 展台挡板及其他专用服务区内不能存放包装材料或宣传品。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。
2. 以下情况必须取得北京市消防局的书面批准：
  - ✧ 展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其它生烟材料。
  - ✧ 演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如果有任何疑问,或器具可能被认定危险,请向相关部门报批。
  - ✧ 有毒或危险材料,包括:易燃液体、压缩气体或危险化学品。必须注意不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口、消防安全设备、水龙带柜、火警手柄、室内照明紧固装置及监控系统。
3. **展馆内任何时间、任何地点都严禁吸烟。**
4. 禁止进入展场、展馆或进行展览的物品：
  - ✧ 危险物:包括(但不限于)武器、枪支、刀、剑、弹药、炸药易燃物、放射物或其他危险物品。
  - ✧ 未经海关同意的进口物品。
  - ✧ 违反中国知识产权保护法律、侵犯知识产权的物品。
  - ✧ 含有宣传“两个中国”、“一中一台”、“法轮功”、“台独”、“藏独”、“疆独”等违反国家法律规定或会对展会造成不良影响的物品和资料。
  - ✧ 任何影响组办单位正常运作或被有关部门禁止的物品。
5. 危险材料的使用：
  - ✧ 危险材料:未经组办单位、中国国际展览中心及相关政府部门的书面批准禁止使用明火及临时性的气体照明灯。禁止使用易爆、易燃、易腐蚀等危险材料。
  - ✧ 压缩空气:根据北京市公安局“展馆安全条例”有关规定:凡压缩空气设备不得进入展馆。该条例必须严格执行。
  - ✧ 工业气体:展馆内禁止使用任何用作展示的易燃、易腐蚀气体。
  - ✧ 放射性材料:任何时候禁止使用放射性材料。
  - ✧ 强光展示:任何时候禁止使用无外部遮盖的强光照明设备。
  - ✧ 易腐蚀材料(垃圾):任何时候禁止出现腐蚀性材料及垃圾。
  - ✧ 压缩容器:参展单位必须保证其装有氮、压缩空气、氩、二氧化碳等其它压力气体容器的安全装运及存储。如果压缩容器没有安全装置,组办单位将通知参展单位即刻将压缩容器安全地撤离展馆。
6. 展示车辆燃油:为保证现场安全,请确保展示车辆内燃油量**不高于**车辆设计最低燃油位。多余燃油请提前于进展馆前抽走。

## 11. 外送餐饮进馆通知

为规范中国国际展览中心（顺义馆）展会餐饮经营秩序，保障国家和地方食品安全规定顺利实施的同时，对于展会外送订餐的参展企业，需提前报备方可入馆。具体报备流程如下：

### 一、线上报备

需在 2024 年 5 月 11 日 17:00 之前将 **电子报备资料** 发送至邮箱：  
 liuxin@ciec.com.cn 邮箱标题含展会名称。

### 进馆报备材料

报 备 序 号	材料明细	备注	线上提交 (电子资料)	线下受理 (纸质资料)
1	供餐公司营业执照		✓	✓
2	食品经营许可证	须含集体用餐配送	✓	✓
3	食品安全管理员身份信息	身份证、健康证、电话号码	✓	✓
4	供餐合同		✓	✓
5	餐食明细单	包含名称、图片	✓	✓
6	供餐区域示意图	标注展厅、展位号	✓	✓
7	人员证件 1. 供餐公司制作人员\送餐司机\现场服务人员健康证 2. 人员身份证正面照片 3. 人员信息表填写 4. 承诺书		✓ 不提供供餐公司制作 人员	✓ 提供供餐公司制作 人员\送餐司机\现 场服务人员健康证
8	送餐车辆证件 1. 行驶证 2. 车辆照片	热食配送餐车须用保温车	✓	✓
9	外送餐食安全承诺书（送餐企业）	供餐企业盖章（签字）	✓	✓
10	外送餐食安全承诺书（订餐企业）	订餐企业盖章（签字）	✓	✓

### 二、展馆报备及手续办理

1. 取得《外送餐食入馆报备证明》的送餐企业需按照供餐合同，缴纳餐饮管理费，以及证件押金。

2. 持证件押金单联系展馆方，办理送餐车辆和人证手续。

展馆方联系人：刘鑫 电话：010-80468237 18610873700

### 三、进出展馆

1. 送餐车辆持证件从展馆 9 号门进入后，餐食和人员统一由餐饮通道经安保核验后方可进入展馆。

2. 证件使用完毕后须归还展馆，否则押金不予退回。

## 12. 外送餐食管理规定

为规范中国国际展览中心(顺义馆)的供餐秩序,保障国家和地方食品安全规定顺利实施,制定此管理规定。

### 一、食品安全责任

展馆不允许非驻馆餐饮企业入场经营,但为满足部分参展商的特别餐饮需求,在参展企业及为其提供服务的供餐公司(以下简称“供餐公司”)经顺义区市场监督管理局空港街道市场所审核通过后,展馆将依据审核后签发的《外送餐食入馆报备证明》及线上提交的相关资质证明材料后,展馆允许其送餐至馆内食用,但仅限于参展企业员工或其客户食用,不得对外销售。参展企业食用外送餐食引起的食品安全问题,由参展企业及供餐公司负全部责任,中国国际展览中心(顺义馆)不负任何责任。

### 二、备案材料

订餐企业选定的外送餐饮服务商应符合北京市送餐企业卫生规范及相关食品安全法规的要求,其营业范围应明确包含外送餐饮业务。供餐公司需在展会送餐服务的5个工作日前将有关证明文件复印件交展馆备案,备案的文件包括但不限于送餐企业营业执照、食品经营许可证、送餐合同、送餐车辆行驶证复印件、从业人员健康证、展商负责人身份证复印件等。

### 三、餐饮管理费

顺义馆按照送餐合同金额的10%收取管理费,管理费须在送餐服务的5个工作日前向展馆缴纳。管理费用用作外送餐饮服务产生的餐食垃圾消纳处理、人车证件办理等现场管理以及对馆内餐饮经营秩序产生的影响。对于瞒报、提供虚假合同,展馆有权中止其送餐资格并追求其赔偿责任。

### 四、车辆人员管理

在交纳餐饮管理费后,送餐企业需向展馆提交送餐车辆和人员资料办理进出展馆证件,并收取一定金额的证件押金。送餐车证押金每辆5000元,人员证件押金100元,证件在使用完毕后需归还展馆,否则押金不予退回。同时对于证件转让行为,一经发现展馆有权扣除押金。送餐车辆由展馆7号门进入后,餐食和人员统一由餐饮通道核验进入,配送完成后及时驶离。送餐车辆、人员进出须主动出示证件并接受展馆管理。

### 五、安全检查及责任

订餐企业及其供餐公司须保证对进入展馆的食品、物品、设备、车辆、工作人员等进行了安全检查,保证人员、物品、车辆等符合安全规定。订餐企业及其供餐公司不得携带易燃、易爆危险品进入展馆,保证其工作人员在展馆的行为符合安全规范。对于订餐企业及其供餐公司原因引起的安全事故,由订餐企业及其供餐公司负全部责任。对于损坏展馆设施设备的情况,订餐企业及其供餐公司需照价赔偿。

### 六、就餐环境

订餐企业及其供餐公司应保证良好的就餐区环境,不得在就餐区以外随意堆放或丢弃餐食垃圾。确保就餐区的卫生和保洁,餐食垃圾需通过专用垃圾桶或垃圾袋进行分类收集,收集后自行运送至各馆卸货区的垃圾收集处,由展馆垃圾清运公司负责统一处理。

### 13. 外送餐食安全承诺书（订餐企业）

我公司为 订餐公司名 ，在 2024 北京国际摩托车展览会 ，需从中国国际展览中心（顺义馆）外送餐食进入展馆。我公司委托 送餐公司名 于 年月日至年月日 期间在 用餐位置 向我公司提供餐食服务。

我公司已了解并知晓中国国际展览中心（顺义馆）《关于展览会外送餐食管理规定》，对外送餐食做出以下承诺：

- 一、我公司充分了解选用外送餐饮公司资质并承诺对外送展馆食用的餐食安全负全部责任。
- 二、我公司承诺对外送餐食，仅用作我公司的员工或客户食用，不对外进行售卖。
- 三、我公司保证对外送餐食进入展馆的食品、物品、设备，驾驶的车辆，工作人员等进行了安全检查，并保证人员、物品、车辆符合安全规定。因我公司原因引起的安全事故，我公司负全部责任。
- 四、我公司遵守展馆安全规定并积极配合展馆方安全检查。
- 五、我公司承诺不携带易燃、易爆危险品进入展馆，并保证我公司人员在展馆的行为符合安全规范。
- 六、我公司承诺保证良好的就餐区环境，负责就餐区的卫生和保洁。

负责人签字：

手机：

填写日期： 年 月 日

## 14. 外送餐食安全承诺书（供餐企业）

我公司为   供餐公司名  ，受   订餐公司名   委托，于   年  月  日至  年  月  日   期间 负责为   2024 北京国际摩托车展览会  ，  用餐位置   提供外送餐食服务。

我公司已了解并知晓中国国际展览中心（顺义馆）《关于展览会外送餐食管理规定》，对外送餐食做出以下承诺：

一、我公司承诺严格按照顺义区市场监督管理局空港街道市场所报备要求，保证提交备案材料真实有效。

二、我公司承诺严格遵守中国国际展览中心（顺义馆）《关于展览会外送餐食管理规定》，合规为订餐客户提供餐食服务。

三、我公司承诺外送餐食的食品安全，保证公司所属从业人员健康，并对安全负全部责任。

四、我公司承诺本次送餐服务仅限于订餐客户用餐区域的服务，不对外进行售卖。

五、我公司遵守展馆安全规定并主动接受、配合展馆方的监督和管理，并承诺不携带易燃、易爆危险品进入展馆，保证在展馆的行为符合安全规范。

六、我公司承诺保证良好的就餐区环境，并负责餐区的卫生和保洁。

负责人签字：

手机：

填写日期：  年  月  日



### 15. 现场餐饮服务

序号	品牌	类别	联系电话
1	麦当劳	西式快餐	13811362606
2	康师傅	中式快餐	13811163226
3	吉野家	日式快餐	15801159753
4	星巴克	咖啡	13811669468
5	DQ	甜品	15101686962
6	花家怡园	中式快餐	15545138415
7	阿西娅	清真餐	18610792081
8	嘉和一品	中式快餐	13810370111
9	全家	便利店	17799626217
10	新元素	美式快餐	17799626217



## 16. 特别提示

1. 所有参展单位须遵守本手册中的《展会通则》及中国国际展览中心(顺义馆)所有规定。
2. 请您随身佩戴好展会展商证,该证不得转让他人。在进入展馆时请主动出示胸卡通过闸机。请注意:展商证每日进出展馆(闸机)次数受限。
3. 参展商所展出之展品(非手提物品)在进入展馆时,请到主办单位办公室登记并妥善保存登记底联;待撤展时,请到原登记处凭底联换领展品出门证明。
4. 展馆内严禁吸烟。吸烟区位于展馆户外露天餐饮区和卸货区。
5. 展厅内禁止使用和存放易燃、易爆物品。
6. 进、撤馆及展出期间,请您妥善保管好个人证件及现金、摄像机、照相机、笔记本电脑等贵重物品。如发现钱物被盗或有可疑情况,请您速与展馆内公安办公室或展馆内安保人员联系报案。**现场报案电话:8046 8136。**
7. 展会期间开馆时间为早8:30-17:30。其中对观众开放时间为9:00-17:00。16:30分开始进行观众清场。参展商可于每日8:30之后入场并需在17:30之前离场。
8. 布展期间,参展商如需延长工作时间,请于当日15:30之前到主办单位办公室申请加班并按规定支付加班费用。
9. 展览中心南登录大厅设有商务中心,提供电话、传真、复印等服务。
10. 就餐请到餐饮区,各展馆均设有餐厅。
11. 我们建议展商在展前为相关工作人员、展品等购买个人意外事故保险、财产及展品保险。
12. 展厅墙壁、柱子、门、窗、地面和展板上不得钉钉、凿洞或随意张贴涂写。如对展馆结构或设施造成损坏,中国国际展览中心有权向责任人追究赔偿责任。
13. 为保证安全,所有电源接驳工作必须由中国国际展览中心(顺义馆)的技术人员完成,请不要私自接电。需要提前接通电源的参展商,请向展览中心施工管理办公室提出申请。
14. 请保持展台的清洁,不需要的杂物请放到垃圾筒内或在每日清场时放到过道上。
15. 参展人员不得将自己的展位以任何理由出租或部分转租,不得展出或出售与本次展会主题不相关的物品。如发现上述现象,展会组委会将联合治安管理部门没收全部物品,并对该展位参展商按规定进行处罚。
16. 参展单位如计划在展会现场零售展品或产品,请于展前向主办单位提供相关文件申请备案并签署承诺书。
17. 参展商的展品和宣传资料须符合国家有关政策、规定。
18. 如参展企业需要在展台范围内为客户和观众提供餐、食和饮品,请务必保证所提供的餐、食和饮品符合国家食品安全相关规定且供应方具有相关资质。
19. 如参展企业在现场聘请展示辅助人员或进行现场演示,请确保相关人员着装得体、演示内容安全、健康。如上述人员着装和演示内容有违社会规范或引起观众不适,主办单位保留叫停上述活动的权利。

## 17. 关于参展项目涉嫌侵犯知识产权的投诉及处理办法

第一条 为加强北京国际摩托车展览会（以下简称“摩托车展”）的知识产权保护工作，保护参展单位及知识产权权利人的合法权益，根据中华人民共和国知识产权相关法律法规和规章，制定本办法。

第二条 本办法适用于摩托车展期间发生在展馆内的涉嫌侵犯知识产权的投诉及处理。

第三条 本办法所称知识产权，是指依照中华人民共和国知识产权相关法律法规取得的著作权、商标权、专利权等权利。

第四条 为依法保护参展单位和知识产权权利人的合法权益，展会方履行下列职责：

- （一）展会期间设立知识产权保护与商事纠纷处理服务中心（以下称服务中心），邀请相关专家进驻，依据摩托车展有关规定调解处理涉嫌侵犯知识产权的投诉，提供知识产权相关咨询供咨询人参考；
- （二）配合相关部门开展知识产权保护工作。

第五条 参展单位应签订参展合同并履行以下知识产权保护义务：

- （一）承诺参展展品、展品包装、展位设计、宣传品以及展位的其他展示部位等参展项目（以下统称参展项目）未侵犯他人知识产权；
- （二）在参展前自查参展项目的知识产权状况，参展时携带知识产权权属证明及相关证明材料以备核查；
- （三）展会期间遇到知识产权投诉的，积极配合服务中心开展相关工作。

第六条 服务中心将发放知识产权宣传材料，开展知识产权相关咨询服务，提供中国知识产权法律法规、知识产权申请和维权指引等方面的信息。

第七条 知识产权权利人在展馆内发现参展项目涉嫌侵犯其知识产权的，可以向服务中心现场投诉。服务中心不接受其他方式的投诉。

第八条 投诉人投诉时应当提交以下材料：

- （一）投诉申请书；
- （二）参展项目涉嫌侵犯知识产权的证据材料；
- （三）合法有效的知识产权权属证明，包括但不限于以下材料：涉及专利权的，提交专利证书、专利公告文本、专利权人的身份证明、专利法律状态证明；涉及商标的，提交商标注册证明文件、商标权利人身份证明；涉及著作权的，提交著作权权利证明、著作权人身份证明；
- （四）委托代理人投诉的，应提交授权委托书及代理人身份证明文件。授权委托书应由委托人签名或盖章，并记载委托事项和权限。
- （五）其他服务中心要求提供的材料。

第九条 投诉人提交的身份证明、知识产权权属证明等材料是在中国领域外形成的，应当经所在国公证机关予以证明，并经中国驻该国使领馆予以认证，或者履行中国与该国所在国订立的有关条约中规定的证明手续；在中国香港、澳门、台湾地区形成的，应当履行相关的证明手续。投诉人应当保证其提交的材料真实、合法、有效。材料是外文的，应当附中文译本。

第十条 具有下列情形之一的，服务中心可以不接受投诉：

- (一) 投诉人已向知识产权行政管理部门提出涉嫌侵权的投诉或向人民法院起诉，或者向仲裁机构申请仲裁，但尚未处理完毕或审结的；
- (二) 知识产权无效或处于无效宣告请求程序之中的；
- (三) 知识产权存在权属纠纷，正由知识产权行政管理部门调解或处理，或由人民法院审理的；
- (四) 同一投诉人就同一知识产权向同一被投诉人的同一行为重复投诉的；
- (五) 投诉人提交的材料不符合本办法第八条规定的。

第十一条 服务中心接受投诉材料后，应当及时通知被投诉人，要求被投诉人在 24 小时内答复。被投诉人认为被投诉参展项目不侵权的，应向服务中心提供其合法有效的知识产权权属证明，以及证明不侵权的其他证据材料；否则应签署《承诺书》，并主动撤下被投诉的参展项目，在展会期间不再展出。《承诺书》一式两份，分别由被投诉人和服务中心保存。

第十二条 服务中心应当充分听取投诉人与被投诉人的意见，可以视情况组织调解。被投诉人未在答复期内提供相应证据材料或提供的材料不能证明不侵权，又不主动撤下涉嫌侵权的参展项目的，服务中心应当将投诉材料移交有关部门依法处理。

第十三条 被投诉人违反《承诺书》，在当届摩托车展再次展出涉嫌侵权的参展项目的，服务中心可以向展会方建议取消被投诉人的参展资格。

第十四条 本办法由中国国际展览中心集团有限公司负责解释。

第十五条 本办法自发布之日起施行。



# 展会服务



**MOTOR CHINA**

**SERVICE**

## 二、展会服务

### 1. 表格清单

表格名称		表格	截止日期	必填
<b>1.会刊登录</b>				
参展商名录（Ⅰ）（按公司英文字母排序）		1A	2024年4月15日	★
参展商名录（Ⅱ）（按公司英文字母排序）		1B	2024年4月15日	
参展商名录（Ⅲ）（按产品分类排序）		1C	2024年4月15日	★
<b>2.现场服务</b>				
现场活动申请		2A	2024年4月26日	
参展车辆统计表		2B	2024年5月8日	
参展车辆证		2C	2024年5月8日	
现场订购申请/承诺书		2D	2024年5月8日	
展商证件		2E	2024年4月15日	★
<b>3.宣传推广</b>				
赞助方案		3A	2024年4月26日	
展馆现场广告		3B	2024年4月26日	
会议室租赁		3C	2024年4月26日	
<b>4.展台搭建服务（主场搭建服务商）</b>				
<b>标准展位</b>	标准展位--展位楣板	4A	2024年4月26日	★
	标准展位--家具及照明租赁	4B	2024年4月26日	
<b>特装展位</b>	特装展位—施工管理项目申请表	4C	2024年4月26日	★
	特装展位—施工申请表	4D	2024年4月26日	★
	特装展位—水、电和压缩空气确认表	4E	2024年4月26日	★
	特装展位—水、电和压缩空气申请表	4F	2024年4月26日	★
	特装展位—参展商安全责任保证书	4G	2024年4月26日	★
	特装展位—展位搭建委托书（展商填写）	4H	2024年4月26日	★
	特装展位—搭建商现场负责人委托书（搭建商填写）	4I	2024年4月26日	★
	特装展位—施工安全责任书（搭建商填写）	4J	2024年4月26日	★

特装展位—双层展台施工安全保证书（搭建商填写）	4K	2024年4月26日	★
特装展位—施工管理处罚规定（搭建商填写）	4L	2024年4月26日	★
搭建通用申请表—通信设备租赁	4N	2024年4月26日	
搭建通用申请表—布展加班	4R	现场办理	
<b>5.国内展品运输服务（主场运输服务商）</b>			
国内展品货量统计表	5A	1)提前发货到仓库:5月9日前 2)自运到展场:5月14日至16日	
国内展品现场操作委托协议	5B		

## 会刊登录

\* 请在截止日期前提供会刊所需信息，过期将不保证贵司信息被登录在会刊中。

表格	内容	收费项目	截止日期
1A	参展商名录 ( I ) ( 按公司英文字母排序 )	<b>免费刊登：</b> 公司基本资料：1 个公司名称，展台号，1 个公司地址，1 个网站，免费刊登 150 字中文公司简介。 超出此上限 额外部分按每 <b>200 元/100 字</b> 的标准收费。	<b>必填</b> 4 月 15 日
		<b>免费刊登：</b> 一家分公司/代表/代理公司的资料，合租一个展位的两家展商可分别免费刊登该内容。	4 月 15 日
1B	参展商名录 ( II ) ( 按公司英文字母排序 )	<b>收费刊登：</b> 插入商标/标志：500 元/个 插入产品图片：1000 元/个 插入二维码：100 元/个	4 月 15 日
1C	参展商名录 ( III ) ( 按产品分类排序 )	<b>免费刊登：</b> 展商可免费刊登产品分类索引。 插入商标/标志：500 元/个 插入产品图片：1000 元/个	<b>必填</b> 4 月 15 日

### 联系方式：

北京华港展览有限公司

联系人：方芳女士

电话：+8610 8460 0344

电邮：[fangfang@ciiec.com.cn](mailto:fangfang@ciiec.com.cn)



# ★表格 1A

## 参展商名录(I) (按公司英文字母排序)

**截止日期**  
**2024年4月15日**

请于截止日期前回传至联系人邮箱：

联系人：方芳女士 电话：010-8460 0344 电邮：fangfang@ciec.com.cn

该表格内容请填写在“[Motor China 2024 服务表格信息汇总](#)”（EXL 表格）中（电子版将通过电子邮件寄送）

**\*合租一个展位的两家展商请分别填写。**

### 公司基础资料

<b>公司名称</b>	(英文)
	(中文)
<b>地 址</b>	
<b>网 站</b>	

分公司/代表/代理

<b>公司名称</b>	(英文)
	(中文)
<b>地 址</b>	
<b>网 站</b>	

**公司简介 (中文)** (免费刊登 150 字中文公司简介)

**超出此上限，额外部分按 200 元/100 字的标准收费，一旦提交即视作贵司已经认同此项收费。**

## 表格 1B

## 参展商名录 ( II )

( 按公司英文字母排序 )

**截止日期**

**2024 年 4 月 15 日**

请于截止日期前回传至联系人邮箱：

联系人：方芳女士 电话：010-8460 0344 电邮：fangfang@ciec.com.cn

该表格内容请填写在 **“Motor China 2024 服务表格信息汇总”** ( EXL 表格 ) 中 ( 电子版将通过电子邮件寄送 )

### A. 插入商标或公司标志 ( 此项为收费服务 )

参展商可将公司商标或标志列入参展商名录 ( 按公司英文字母排序 ) 中。

a) 彩色图像及文字

b) 请以 jpg/tif/pdf 格式上传 ( 300dpi )。如文件过大或上传失败，请通过邮件发送。

**是，我司同意将公司商标或标志按 500 元/个的收费标准列入参展商名录 ( 按公司英文字母排序 )。**

### B. 插入产品图片 ( 此项为收费服务 )

参展商可将产品图片列入参展商名录 ( 按公司英文字母排序 ) 中。

a) 彩色图像及文字

b) 请以 jpg/tif/pdf 格式上传 ( 300dpi )。如文件过大或上传失败，请通过邮件发送。

**是，我司同意将产品图片按 1,000 元/个的收费标准列入参展商名录 ( 按公司英文字母排序 )。**

### C. 插入二维码 ( 此项为收费服务 )

参展商可将二维码列入参展商名录 ( 按公司英文字母排序 ) 中。

c) 彩色图像及文字

d) 请以 jpg/tif/pdf 格式上传 ( 300dpi )。如文件过大或上传失败，通过邮件发送

**是，我司同意将公司商标或标志按 100 元/个的收费标准列入参展商名录 ( 按公司英文字母排序 )。**

### 付款方式：

收款单位：北京华港展览有限公司

开户银行：工行北京分行国展支行

账号：020025300902450336

# ★表格 1C

## 参展商名录 ( III )

( 按产品分类排序 )

**截止日期**

**2024 年 4 月 15 日**

请于截止日期前回传至联系人邮箱：

联系人：方芳女士 电话：010-8460 0344 电邮：fangfang@ciec.com.cn

该表格内容请填写在“[Motor China 2024 服务表格信息汇总](#)” (EXL 表格) 中 (电子版将通过电子邮件寄送)

请从**第 28 页**的“产品分类索引”中挑选属于公司**产品的相关编号**填入下表，每个编号代表一个分类。

“产品分类索引”将帮助观众通过产品分类快速找到意向产品供货商。展会将根据参展商提交的信息对展商进行产品分类索引。未提交展商将不被列入。

整车	
装备	
维修保养和零部件	
摩托车服务	
摩托车运动与培训	
摩托车周边产品	
公司名称	

以下部分为收费项目：

**我司同意按下述价格标准在参展商名录 ( 按产品分类排序 ) 插入：**

**商标或公司标志，500 元/个**

**产品图片，1000 元/个**

**二维码，100 元/个**

请通过邮件发送 jpg/tif/pdf 格式文件 ( 300dpi )。

**\*合租一个展位的两家展商分别填写。**

# 2024 北京国际摩托车展览会展品分类索引

## 一. 整车

### 1.1 两轮车

- 1.1.1 仿赛
- 1.1.2 跑车
- 1.1.3 街车
- 1.1.4 越野车
- 1.1.5 拉力车(ADV)
- 1.1.6 休旅车
- 1.1.7 巡航车
- 1.1.8 复古车
- 1.1.9 踏板车
- 1.1.10 弯梁车

### 1.2 三轮车

- 1.2.1 正三轮 (边三轮)
- 1.2.2 倒三轮

### 1.3 四轮车

- 1.3.1 ATV
- 1.3.2 UTV

### 1.4 电动车

- 1.4.1 电动自行车
- 1.4.2 电动摩托车
- 1.4.3 电动三轮车
- 1.4.4 电动四轮车
- 1.4.5 电动滑板车
- 1.4.6 电动平衡车
- 1.4.7 其他

## 二. 装备

### 2.1 骑行装备

- 2.1.1 头盔
- 2.1.2 骑行服
- 2.1.3 骑行靴
- 2.1.4 骑行护具
- 2.1.5 其他骑行装备

### 2.2 车载装备

- 2.2.1 储物箱
- 2.2.2 锁具
- 2.2.3 随车工具

### 2.3 电子设备

- 2.3.1 行车记录仪
- 2.3.2 GPS 防盗定位设备
- 2.3.3 耳机
- 2.3.4 运动相机
- 2.3.5 其他蓝牙设备

## 三. 维修保养和零部件

### 3.1 动力系统

- 3.1.1 燃油发动机
- 3.1.2 电机
- 3.1.3 电池和充电设备
- 3.1.4 其他

### 3.2 传动系统

- 3.2.1 离合器
- 3.2.2 变速器及相关
- 3.2.3 摩托车皮带传动组件
- 3.2.4 链传动组件
- 3.2.5 轴传动组件
- 3.2.6 其他

### 3.3 行走系统

- 3.3.1 车架
- 3.3.2 前叉
- 3.3.3 减震器
- 3.3.4 车轮
- 3.3.5 轮胎
- 3.3.6 其他

### 3.4 润滑系统

- 3.4.1 润滑油

### 3.5 转向制动系统

- 3.5.1 转向系统
- 3.5.2 制动系统

### 3.6 仪器仪表

- 3.6.1 仪表

### 3.6.2 传感器

- 3.6.3 继电器
- 3.6.4 其他电器零件

### 3.7 灯光

- 3.7.1 照明灯具
- 3.7.2 指示灯具

### 3.8 维修、保养和改装

- 3.8.1 检测设备
- 3.8.2 维修保养工具
- 3.8.3 维修保养服务
- 3.8.4 性能改装
- 3.8.5 车身装饰

## 四. 摩托车服务

### 4.1 摩托车媒体

- 4.1.1 刊物和出版物
- 4.1.2 网站
- 4.1.3 社交媒体

### 4.2 出行服务

- 4.2.1 旅行服务
- 4.2.2 目的地和线路规划
- 4.2.3 保险
- 4.2.4 手机应用
- 4.2.5 其他

### 4.3 行业组织

- 4.3.1 行业协会和组织
- 4.3.2 骑行俱乐部
- 4.3.3 车主会

## 五. 摩托车运动与培训

### 5.1 摩托车运动

- 5.1.1 摩托车赛事
- 5.1.2 场地和赛道
- 5.1.3 车手和车队
- 5.1.4 其他

### 5.2 摩托车培训

- 5.2.1 摩托车驾校
- 5.2.2 安全驾驶培训
- 5.2.3 儿童摩托车培训
- 5.2.4 培训场地

## 六. 摩托车周边产品

- 6.1 摩托车露营及户外用品

### 6.2 市集

- 6.3 复古文化

### 6.4 品质生活产品

- 6.5 其他

## 2A. 现场活动申请

<b>表格 2A</b>		<b>现场活动申请表</b>			<b>截止日期</b> <b>2024年4月26日</b>
<p>请于截止日期前回传至联系人邮箱：</p> <p>联系人：方芳女士 电话：010-8460 0344 电邮：fangfang@ciec.com.cn</p> <p>该表格内容请填写在“<a href="#">Motor China 2024 服务表格信息汇总</a>”（EXL 表格）中（电子版将通过电子邮件寄送）</p> <p>展会欢迎各参展单位在展会现场举办：<b>新车发布会、新品发布会、试乘试驾、招商洽谈会</b>等各类活动。主办单位将根据需求为参展单位提供嘉宾邀请、宣传报道、临时安保、设施、设备等方面的支持和服务。为保证展会现场各类活动达到最佳效果，参展单位新车、新品发布会活动<b>5月17日每场不超过20分钟，5月18日、19日每场不超过30分钟</b>，同时将现场音量控制在70分贝以下。</p>					
活动类型	<input type="checkbox"/> 新车发布会   <input type="checkbox"/> 新品发布会   <input type="checkbox"/> 试乘试驾   <input type="checkbox"/> 招商洽谈会   <input type="checkbox"/> 其它：（请注明）				
地点	<input type="checkbox"/> 展位   <input type="checkbox"/> 会议室   <input type="checkbox"/> 其他：（请注明）				
活动时间	09:30-11:00	11:00-12:30	13:00-15:00	15:00-17:00	如遇两家及以上展商申请同一活动时间段，展会将根据产品发布内容等综合因素进行协调，并最终予以确认。感谢理解和支持。
17日					
18日					
19日					
20日					
预计人数			拟邀嘉宾		
公司名称					
联系人			联系电话		
需主办单位协助	<input type="checkbox"/> 嘉宾邀请   <input type="checkbox"/> 媒体邀请   <input type="checkbox"/> 保安雇请   <input type="checkbox"/> 公共广播   <input type="checkbox"/> 活动预告   <input type="checkbox"/> 设备租赁   <input type="checkbox"/> 人员雇请   <input type="checkbox"/> 活动场地   <input type="checkbox"/> 其他				
<p>根据当地政府主管机构相关规定，参展单位在现场举办的各类活动须在主办单位进行备案。同时，为尽可能的保证参展单位的活动取得良好的效果，维持良好的展出环境，烦请完整填写以上表格，对相关活动进行备案。为确保活动效果，每展馆同时间段只举办一场活动。</p> <p><b>主办单位将根据展会整体活动安排，保留对活动时间和形式进行调整的权利。</b></p>					

## 2B. 参展车辆统计

表格 2B		参展车辆统计表				截止日期			
						2024年5月8日			
<p>请于截止日期前回传至联系人邮箱：</p> <p>联系人：方芳女士 电话：010-8460 0344 电邮：fangfang@ciec.com.cn</p> <p>该表格内容请填写在“<a href="#">Motor China 2024 服务表格信息汇总</a>”（EXL 表格）中（电子版将通过电子邮件寄送）</p>									
展位号				展商名称					
展车概述(商业卖点)									
产品商标				产品公告型号					
新车类型		<input type="checkbox"/> 全球首发 <input type="checkbox"/> 亚洲首发 <input type="checkbox"/> 中国首发 <input type="checkbox"/> 概念车 <input type="checkbox"/> 升级车型							
生产企业名称									
基本参数									
类型	<input type="checkbox"/> 两轮		<input type="checkbox"/> 边三轮		<input type="checkbox"/> 正/倒三轮		<input type="checkbox"/> ATV/UTV		
	<input type="checkbox"/> 仿赛/跑车		<input type="checkbox"/> 街车		<input type="checkbox"/> 越野		<input type="checkbox"/> 拉力车(ADV)		
	<input type="checkbox"/> 休旅车		<input type="checkbox"/> 巡航车		<input type="checkbox"/> 复古车		<input type="checkbox"/> 踏板车 <input type="checkbox"/> 弯梁车		
动力分类		<input type="checkbox"/> 燃油车		<input type="checkbox"/> 新能源		<input type="checkbox"/> 混动 <input type="checkbox"/> 其他			
整车参数		尺寸[长×宽×高(mm)]			× ×				
		轴距 (mm)				座高 (mm)			
		整备质量(kg)				油箱(L)			
		轮胎规格		前轮		后轮			
		其他特性							
		安全配置		<input type="checkbox"/> ABS		<input type="checkbox"/> CBS (联动)		<input type="checkbox"/> TCS <input type="checkbox"/> 其他	
性能参数									
燃油车		发动机类型		<input type="checkbox"/> 单缸		<input type="checkbox"/> V 型双缸		<input type="checkbox"/> 并列双缸	
				<input type="checkbox"/> 水平对置双缸		<input type="checkbox"/> 横置 V 型双缸		<input type="checkbox"/> 并列三缸	
				<input type="checkbox"/> 并列四缸		<input type="checkbox"/> 水平对置四缸		<input type="checkbox"/> 并列六缸	
				<input type="checkbox"/> 水平对置六缸					
		发动机排量				排放标准			
最大功率				最大扭矩					
新能源车		电机功率 (W)				电机类型			
		电池 (电压/容量)		V/ Ah		<input type="checkbox"/> 锂电		<input type="checkbox"/> 铅酸	
		设计最高时(km/h)				续航(km)			

## 2C. 参展车辆证

<b>表格 2C</b>	<b>参展车辆证</b>	<b>截止日期</b> <b>2024 年 5 月 8 日</b>
<p>所有进入展馆（含卸货区展位），用于展出的车辆均需提前办理“展车证”并凭证进入展馆。展示车辆一车一证，如无参展车辆证，可能出现参展车辆无法放行的情况。下图展车证样式仅供参考，为确保展会布展现场秩序及展品安全，正式展车证样式将于展前发布，并由主办方发送给参展商。</p>		

北京国际摩托车展览会

Beijing International Motorcycle Exhibition



**展车证**

2021北京国际摩托车展展期使用



展车证参考图样

## 2D. 现场订购申请/承诺书

表格 2D	现场订购申请/承诺书	截止日期 2024 年 5 月 8 日
-------	------------	------------------------

\_\_\_\_\_，系 2024 北京国际摩托车展览会参展商，展位号 \_\_\_\_\_。我司申请在现场订购以下产品：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

对于拟在展会订购的上述产品，我司特郑重承诺：**上述产品均为国家法律法规许可销售的产品且我司具有销售上述产品的资质。我司保证上述产品质量符合国家标准且不存在任何侵犯知识产权的问题。上述所售产品的质保及售后问题将由我司负责，以及由此引发的任何纠纷也全部由我司承担。展会主办单位对此不承担任何责任。**

我司完全了解上述承诺所应承担的法律责任并自愿签署此承诺书，同时我司保证严格遵守上述承诺。如有违反，我司将完全承担因违反上述承诺事项造成的一切经济损失和法律后果，且不提出与承诺无关的异议。

申请/承诺单位（盖章）： \_\_\_\_\_

负责人： \_\_\_\_\_，电话： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_，电话： \_\_\_\_\_

签署日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_



## 2E. 参展商证

<b>★表格 2E</b>	<b>参展商证件</b>	<b>截止日期</b> <b>2024年4月15日</b>
<p>请于截止日期前回传至联系人邮箱：</p> <p>联系人：方芳女士 电话：010-8460 0344 电邮：fangfang@ciec.com.cn</p> <p>该表格内容请填写在“<a href="#">Motor China 2024 服务表格信息汇总</a>”（EXL 表格）中（电子版将通过电子邮件寄送）</p>		

根据展位面积，您将获得一定数量的参展商证件，分配方案如下：

展位面积（平方米）	参展商证件数量（张）
9 及以下	3
10-20	5
21-50	10
51-100	20
100-200	30
200 以上	50

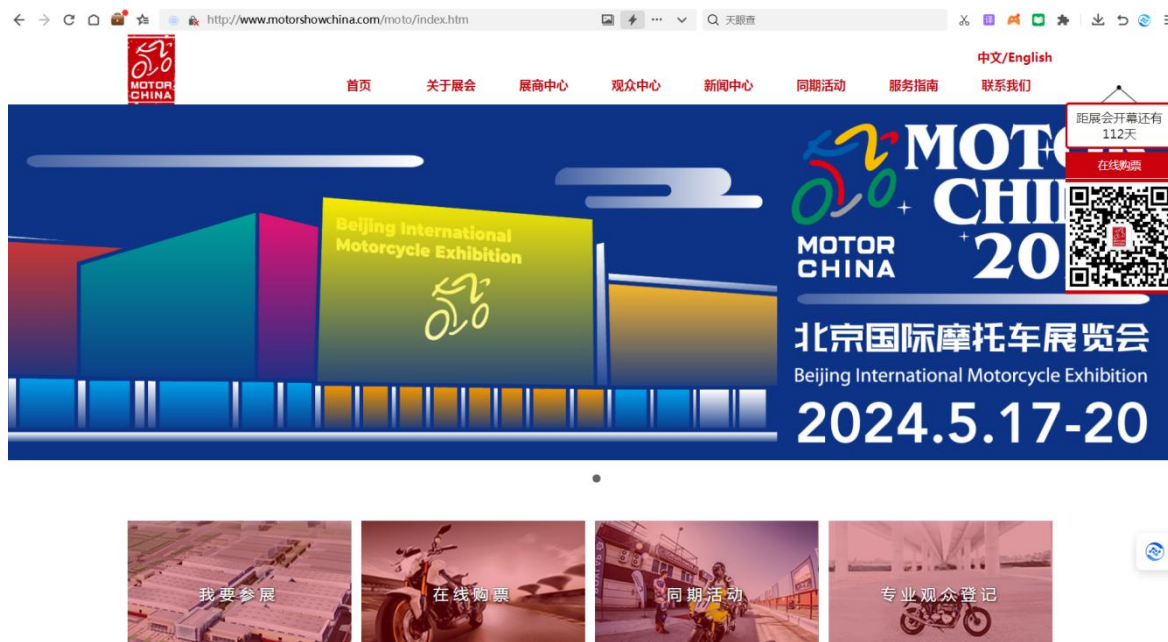
1. 参展商证件仅向展商发放。主办单位有权不发放给与参展公司无关的人员。严禁非展台工作人员佩戴胸卡。
2. 展商证件作为展商工作人员进出展馆的重要证件严禁转借和出租。倒卖证件将导致证件注销及相应的法律风险。
3. 展商可于现场办理展商登记时领取证件。
4. **根据政府管理部门相关规定，展会所有人员入场均需采用实名制，主办单位需采集所有持证人的身份信息。主办单位将对所收集的个人信息尽到保密责任。请通过“展商服务平台”提交人员名单**

### 3A. 官媒宣传和赞助

表格 3A	<b>官媒宣传和赞助</b>	<b>截止日期</b> <b>2024 年 4 月 26 日</b>
<p>请于截止日期前回传至联系人邮箱：            联系人：方芳女士            电话：+8610 8460 0344            电邮：<a href="mailto:fangfang@cicc.com.cn">fangfang@cicc.com.cn</a>            该表格内容请填写在“<a href="#">Motor China 2024 服务表格信息汇总</a>”（EXL 表格）中（电子版将通过电子邮件寄送）</p>		<p>公司名称：.....            联系人：.....            电话：.....            电子邮箱：.....            展位号：.....</p>
<p><b>展会官方自媒体及合作媒体进行的宣传将覆盖展前/展后阶段，将吸引大量的关注和流量。相关媒介和价格如下，请根据需要进行选择。（赞助内容和形式详见 39 页）</b></p>		
<input type="checkbox"/> 官方网站软文      费用：500 元/次 <input type="checkbox"/> 官方网站广告      费用：1000-5000/次 <input type="checkbox"/> 官方微博图文      费用：2000 元/条 <input type="checkbox"/> 官方微博视频      费用：5000 元/条 <input type="checkbox"/> 官方微博活动      费用：10000 元/次 <input type="checkbox"/> 微信公众号图文    费用：5000 元/条	<input type="checkbox"/> 微信公众号视频      费用：8000 元/条 <input type="checkbox"/> 微信公众号活动      费用：10000 元/次 <input type="checkbox"/> 微信公众号广告      费用：10000 元/次 <input type="checkbox"/> 官方视频平台短视频    费用：1000 元/条 <input type="checkbox"/> 专业观众注册平台      费用：10000 元/条 <input type="checkbox"/> 媒体注册平台          费用：10000 元/条	
<p>展会现场，主办方将组织大量互动活动以活跃现场气氛。同时，展会官方将针向定向群体（媒体、贵宾、儿童等）发放宣传、纪念品。参与活动将有利于提升企业的知名度，以下将只收集非现金赞助，数额有限（非独家），先到先得。（<a href="#">详见 39 页</a>）</p>		
<input type="checkbox"/> 贵宾资料包	<input type="checkbox"/> 媒体资料包及媒体中心	
<input type="checkbox"/> 论坛会议资料包	<input type="checkbox"/> 观众互动活动礼品	
<input type="checkbox"/> 儿童观众礼包	<input type="checkbox"/> 其他（主办单位欢迎展商互动活动建议）	

# 官方媒体宣传平台

## (1) 官方网站



北京国际摩托车展览会官方网站，收录各种展会相关信息及行业新闻、企业动态等。

1. **软文**：以图文形式介绍企业品牌和产品，500 元/次。
2. **广告**：企业广告、链接，1000-5000/次（根据广告图片大小、位置调整）。

## (2) 官方微博



北京国际摩托车展览会官方微博，粉丝人数 1 万+，预计展会前将增至 5 万+。每日以图文、视频形式发布展会消息、行业动态和热点话题。

1. **图文**：以图文形式介绍企业品牌和产品，2000 元/条（含图文编辑）或 等值礼品赞助。
2. **视频**：发布企业宣传视频，5000 元/条 或 等值礼品赞助。
3. **活动**：通过微博进行抽奖等互动活动，10000 元/次 或 等值礼品赞助。

### (3) 微信公众号



北京国际摩托车展览会官方公众号, 关注量 7 万+, 预计展会前将增加至 10 万+。定期以图文、视频形式发布展会动态、介绍展会内容, 信息直达终端客户。

- 1. 图文:** 以图文形式介绍企业品牌和产品, 5000 元/条(含图文编辑) 或 等值礼品赞助。
- 2. 视频:** 发布企业宣传视频, 8000 元/条 或 等值礼品赞助。
- 3. 活动:** 通过微信公众号进行抽奖等互动活动, 10000 元/次 或 等值礼品赞助。
- 4. 广告:** 图片广告植入, 10000 元/次 或 等值礼品赞助。

### (4) 官方抖音平台



北京国际摩托车展览会的抖音官方账号, 通过短视频的形式宣传推广展会, 定期发布展会动态、展会热点等短视频。企业可通过该平台宣传企业形象和产品, 宣传面广, 覆盖率高。

- 1. 短视频:** 企业提供视频, 1000 元/条 或 等值礼品赞助。

## (5) 官方快手平台



北京国际摩托车展览会的快手账号,通过短视频的形式宣传推广展会,定期发布展会动态、展会热点等短视频。企业可通过该平台宣传企业形象和产品,宣传面广,覆盖率高。

1. **短视频**:企业提供视频,1000元/条或等值礼品赞助。

## (6) 官方小红书平台



北京国际摩托车展览会的小红书账号,通过图文或视频的形式宣传推广展会,定期发布展会动态、展会热点等短视频。企业可通过该平台宣传企业形象和产品,宣传面广,覆盖率高。

1. **图文**:以图文形式介绍企业品牌和产品,5000元/条(含图文编辑)或等值礼品赞助。
2. **短视频**:企业提供图文或视频,1000元/条或等值礼品赞助。

## (7) 专业观众注册平台

北京国际摩托车展览会专业观众注册平台，2023 年注册数量 5000 人。

横幅图片：企业提供图篇，10000 元/条 或 等值礼品赞助。



2023北京国际摩托车展专业观众注册

尊敬的各位观众：

根据有关部门要求，展会需对所有参展、参观人员严格实行实名登记及线上预约。

- 参观人员必须使用本人身份证及手机进行实名注册。
- 5月19日为本届展会媒体和专业观众日，只接受受邀并完成注册人员入场参观。本注册入口仅面向摩托车行业从业人员及媒体开放，主办单位将对您的注册信息进行审核。请如实填写相关资料（基本资料、身份证信息、手机号码、联系地址等）以确保能够顺利通过审核。如您提交的资料未通过审核，请完善资料后重新提交。审核咨询电话：010-84600313。
- 参观当日注册观众请携带本人身份证原件，按现场指引完成安检及扫码入场后，有序进入展馆参观。**主办单位有权拒绝非注册或非本人证件观众入场。**
- 因展馆空间有限，为保证良好的参观参展环境，现场可能会依据采取临时限流管控措施，请您耐心听从现场工作人员安排及指挥。
- 参观展览期间，请全程佩戴口罩，并与其他人员保持社交安全距离，做到文明有序参观。

主办单位承诺对您提交的个人信息进行严格保密，仅供展览入场审核及防疫管控工作使用。

[同意以上条款,继续注册](#)

## (8) 媒体注册平台

北京国际摩托车展览会媒体注册平台，2023 年注册数量 2000 人。

横幅图片：企业提供图篇，10000 元/条 或 等值礼品赞助。



2023北京国际摩托车展媒体注册

尊敬的各位观众：

根据有关部门要求，展会需对所有参展、参观人员严格实行实名登记及线上预约。

- 参观人员必须使用本人身份证及手机进行实名注册。
- 5月19日为本届展会媒体和专业观众日，只接受受邀并完成注册人员入场参观。本注册入口仅面向摩托车行业从业人员及媒体开放，主办单位将对您的注册信息进行审核。请如实填写相关资料（基本资料、身份证信息、手机号码、联系地址等）以确保能够顺利通过审核。如您提交的资料未通过审核，请完善资料后重新提交。审核咨询电话：010-84600735。
- 参观当日注册观众请携带本人身份证原件，按现场指引完成安检及扫码入场后，有序进入展馆参观。**主办单位有权拒绝非注册或非本人证件观众入场。**
- 因展馆空间有限，为保证良好的参观参展环境，现场可能会依据采取临时限流管控措施，请您耐心听从现场工作人员安排及指挥。
- 参观展览期间，请全程佩戴口罩，并与其他人员保持社交安全距离，做到文明有序参观。

主办单位承诺对您提交的个人信息进行严格保密，仅供展览入场审核及防疫管控工作使用。

[同意以上条款,继续注册](#)

## 现场赞助

### 1. 贵宾资料包

发放对象为出席开幕式等重要活动嘉宾，展会官方邀请贵宾。贵宾资料包总计 100 份，内容包括展会资料、官方礼品及展商赞助礼品和宣传品。

贵宾礼品包只接受实物赞助。

### 2. 媒体资料包及媒体中心

发放对象为展会邀请的官方媒体记者、编辑和其他媒体人。媒体包总计 300 份，内容包括展会资料，日常文具用品及赞助商礼品和宣传材料。展会现场设立媒体中心，为受邀到场进行宣传报道的媒体记者等提供编发稿件、交流的场所，展商可选择赞助媒体中心小食、饮品，文具等。

媒体包及媒体中心只接受实物赞助。

### 3. 中国摩托车峰会赞助

峰会由中国摩托车商会主办，将根据赞助级别给赞助企业相应商业回馈，赞助分为 20 万、15 万、10 万等级别，详情请联系中国摩托车商会，电话 010-68512676。

### 4. 其他论坛会议资料包

展会同期将举办多场行业论坛和会议，参加人员覆盖行业组织、重要参展企业以及行业专业人员。论坛会议资料包将发放给参会人员，预计 500 份。内容包括展会资料，日常文具用品及赞助商礼品和宣传材料。论坛会议现场将设立茶歇，展商可选择赞助茶歇小食和饮品。

会议资料包只接受实物赞助，茶歇可以现金赞助。

### 5. 观众互动活动礼品

展会开幕前及展会期间，主办方将组织多场多种形式的评选、抽奖等互动活动。主办方将根据展商所提供的赞助品单品价值设立对应奖项，并相应给予品牌广告宣传露出。

### 3B. 展馆广告

<b>表格 3B</b>	<b>展馆广告</b>	<b>截止日期</b> <b>2024年4月26日</b>
<p>请于截止日期前回传至联系人邮箱：            联系人：方芳女士 电话：010-8460 0344 电邮：fangfang@ciec.com.cn            该表格内容请填写在“<a href="#">Motor China 2024 服务表格信息汇总</a>”（EXL 表格）中（电子版将通过电子邮件寄送）</p>		

**以下广告项目数量有限、先到先得，请联系主办单位了解最新情况。**

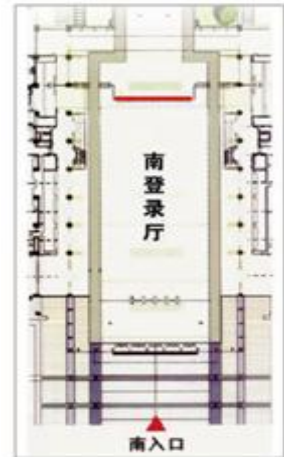
项目名称	序号	尺寸	单价（元）	数量
南登录厅正面吊旗	W-1...W-3	长 6m×高 5m	48000/幅（双面）	6 幅
	E-1...E-3			
南登录厅东、西两侧吊旗	W-1/W-2/E-1/E-2	长 5m×高 5m	30000/幅	4 幅
	W-3...W-6/E-3...E-6	长 6m×高 5m		8 幅

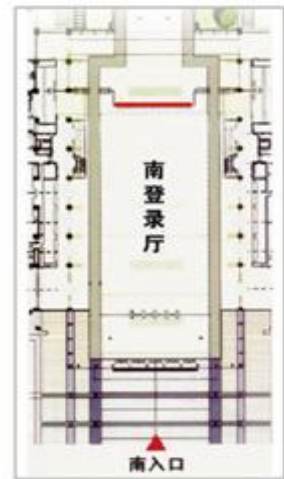
	
	



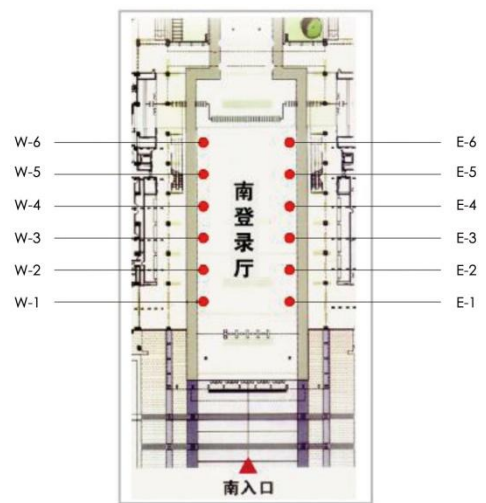
南登录厅 LED 屏幕视频广告	长 15m×高 8m	25000 元/天	1 块
-----------------	------------	-----------	-----



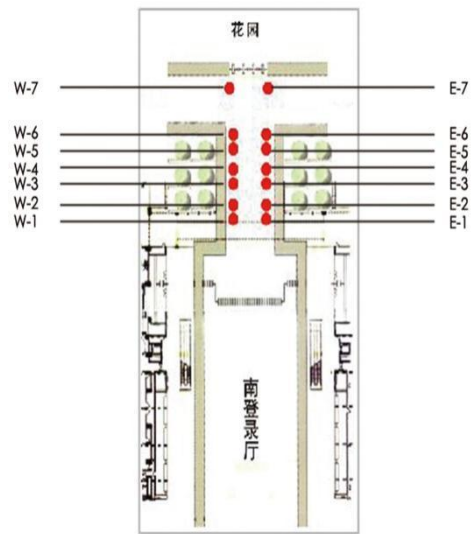
南登录厅主廊广告	长 18m×高 2.5m	30000/幅	1 幅
----------	--------------	---------	-----



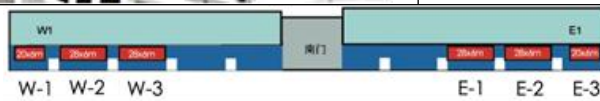
南登录厅两侧圆柱广告	W-1...W-6	长 5.4m×高 3m	15000/根	12 根
	E-1...E-6			



南登录厅两侧圆柱广告 (副厅)	W-1...W-7	长4.15m×高3m	8000/根	14根
	E-1...E-7			



南广场墙体广告	W-2/W-3/E-1/E-2	长28m×高6m	68000/幅	4幅
	W-1/E-3	长20m×高6m	48000/幅	2幅

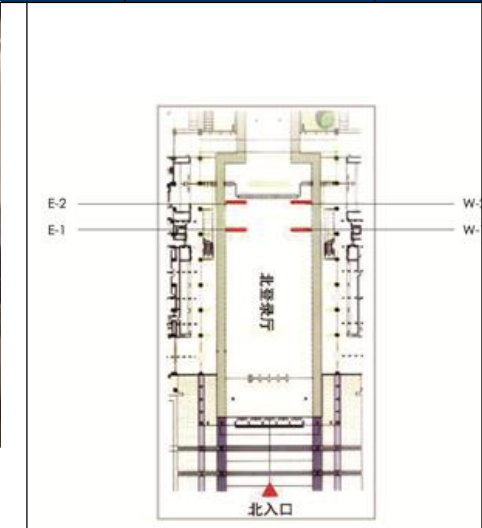


南广场正门墙体广告	W-1/E-1	长12m×高13m	120000/幅	2幅
-----------	---------	-----------	----------	----

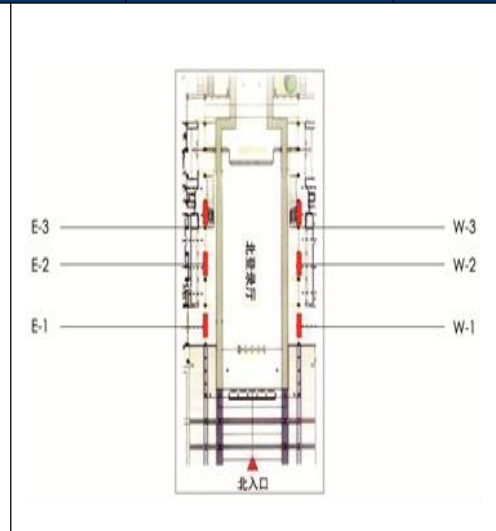


南广场圆柱广告	长 4.2m×高 4.5m	10000/根	16 根
			

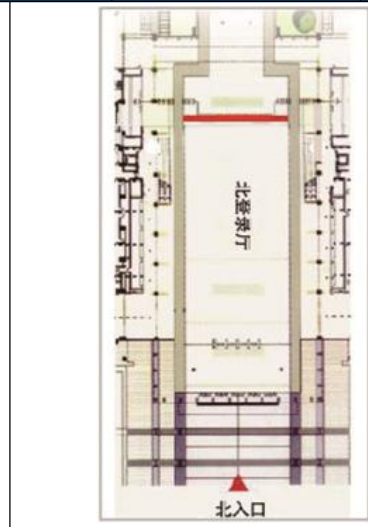
北登录厅正面吊旗广告	E-1/E-2	长 6m×高 5m	20000/幅 (正背)	4 幅
	W-1/W-2			



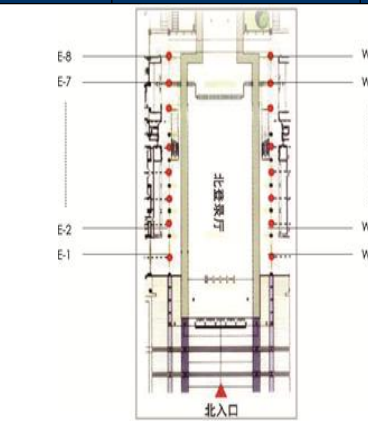
北登录厅东、西两侧吊旗	E-1...E-3	长 5m×高 5m	20000/幅	6 幅
	W-1...W-3			



北登录厅二层护栏条幅		长 22m×高 2.5m	30000/幅	1 幅
------------	--	--------------	---------	-----



北登录厅两侧圆柱广告	E-1...E-8	长 3.5m×高 3m	5000/根	16 根
	W-1...W-8			



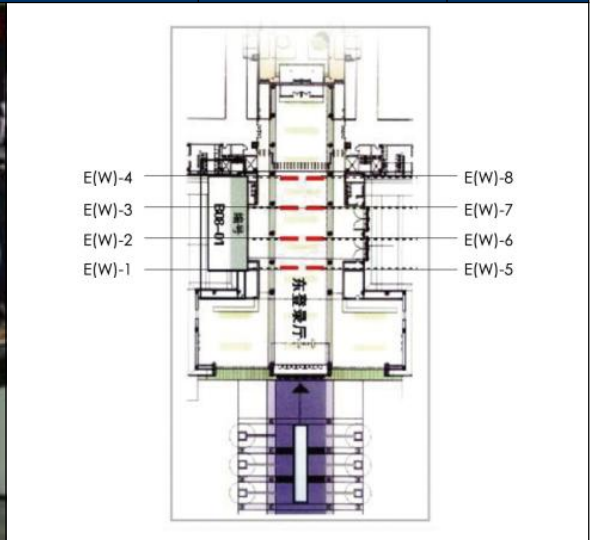
北登录厅墙体广告	E-1/W-1/W-5	长 20m×高 6m	40000/幅	3 幅
	E-2...E-4/W-2...W-4	长 28m×高 6m	60000/幅	6 幅



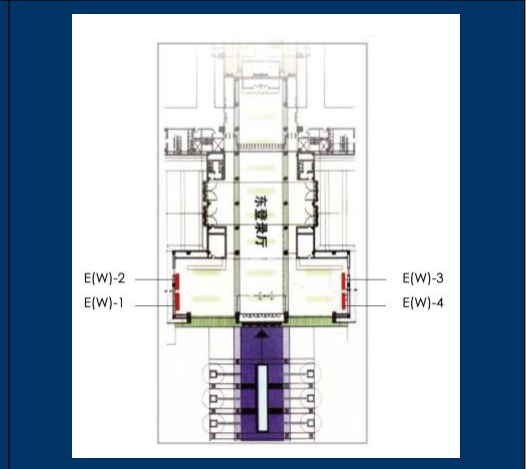
庭院灯杆旗	长 0.75m×高 2.5m	2600/根 ( 两面 )	141 根
-------	----------------	---------------	-------



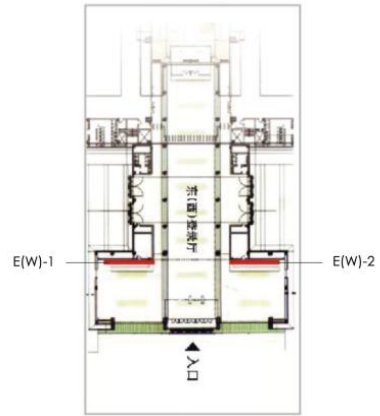
东、西登录厅吊旗广告	E-1...E-8	长 3m×高 5m	12000/幅 ( 正背 )	16 幅
	W-1...W-8			



东、西登录厅两侧吊旗广告	E(W)-1...E(W)-4	长 5m×高 12m	35000/2 幅	4 组
--------------	-----------------	------------	-----------	-----

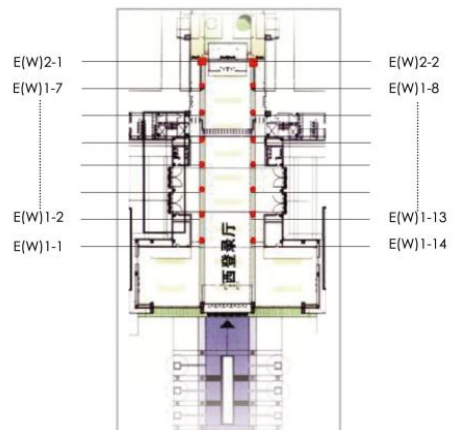


东、西登录厅墙体广告	E(W)-1/E(W)-2	长 12mx 高 6m	30000/幅	4 幅
------------	---------------	-------------	---------	-----

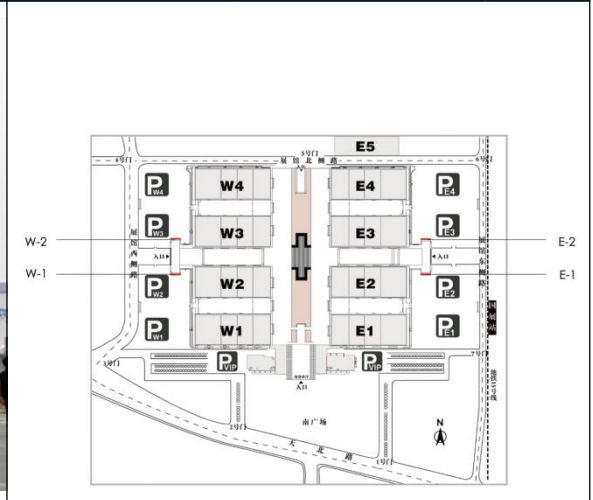
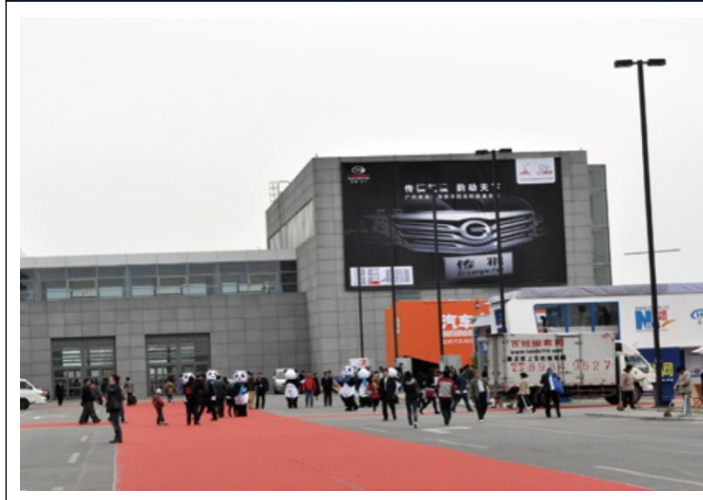


东、西登录厅圆柱广告	E(W)1-1... E(W)1-14	长 2.7mx 高 3m	5000/根	28 根
------------	------------------------	--------------	--------	------

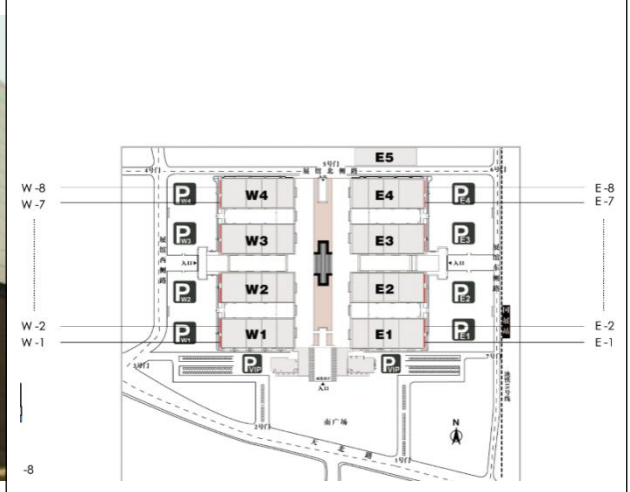
东、西登录厅方柱广告	E(W)2-1...E(W)2-2	长 1.1mx 宽 0.86 m x 高 3m	5000/根	4 根
------------	-------------------	-------------------------	--------	-----



东、西登陆厅外墙广告	W-1/W-2	长 16m×高 10m	50000/幅	4 幅
	E-1/E-2			



东、西展馆外墙广告	E(W)-1	长 30m×高 5m	39000/幅	2 幅
	E(W)-2/E(W)-6	长 44m×高 5m	57000/幅	4 幅
	E(W)-3/E(W)-7	长 38m×高 5m	49000/幅	4 幅
	E(W)-4	长 24m×高 5m	32000/幅	2 幅
	E(W)-5	长 22m×高 5m	30000/幅	2 幅
	E(W)-8	长 28m×高 5m	35000/幅	2 幅



## 3C. 会议室租赁

<b>表格 3C</b>	<b>会议室租赁</b>	<b>截止日期</b> <b>2024 年 4 月 26 日</b>
<p>请于截止日期前回传至联系人邮箱：</p> <p>联系人：方芳女士 电话：010-8460 0344 电邮：fangfang@ciec.com.cn</p> <p>该表格内容请填写在 <a href="#">“Motor China 2024 服务表格信息汇总”</a>（EXL 表格）中（电子版将通过电子邮件寄送）</p>		
<b>3C-1 综合服务楼会议室价目表</b>		
<b>3C-2 会议室配套设备价目表</b>		
<b>3C-3 馆内房间价目表</b>		



### 3C-1 综合服务楼会议室价目表

位置	房间号	面积 (m <sup>2</sup> )	长*宽*高 (m)	单位	价格 (元)	押金 (元/间)	会议室布局及容纳人数					
							宴会	酒会	剧院式	课桌式	口字型	圆桌式
												
综合楼 一层西	1号贵宾室	98.6	13.7×7.2×4.3	半日	4,000	8,000	-	-	-	-	19	-
	2号贵宾室	61.2	8.5×7.2×4.3	半日	3,000	6,000	-	-	-	-	8	-
	3号贵宾室	63.8	8.5×7.5×4.3	半日	3,000	6,000					8	
	4号贵宾室	57.9	7.9×7.2×3.6	半日	3,000	6,000	-	-	-	-	6	-
	W-102	108.4	13.9×7.8×3.2	半日	3,500	7,000	-	-	100	-	-	-
	W-103	105.6	13.9×7.6×3.2	半日	3,500	7,000	-	-	100	-	-	-
	W-104	78.8	10.8×7.3×3.2	半日	3,000	6,000	-	-	70	-	-	-
	W-105	309.9	20.8×14.9×4	半日	5,000	10,000	150	180	-	150	-	-
综合楼 二层西	W-201	795.9	37.9×21×10.6	半日	10,000	20,000	500	500	600	300	-	-
	W-202	97.8	13.4×7.3×3.3	半日	3,000	6,000	-	-	80	-	-	-
综合楼 二层东	E-201	89.8	13.4×6.7×3	半日	3,000	6,000	-	-	80	-	-	-
	E-203	96.6	13.8×7×3.2	半日	3,000	6,000	-	-	100	-	-	-
	E-204	53.7	7.9×6.8×3.2	半日	2,000	4,000	-	-	-	-	-	14+16
	E-205	51.7	7.6×6.8×3.2	半日	2,000	4,000	-	-	-	-	-	14+16
	E-206	109.5	15×7.3×3.4	半日	3,500	7,000	-	-	110	-	-	-
	E-207	53.7	7.9×6.8×3.2	半日	2,000	4,000	-	-	50	-	-	-
	E-208	51.7	7.6×6.8×3.2	半日	2,000	4,000	-	-	50	-	-	-
	E-209	66.6	11.9×5.6×3.3	半日	3,000	6,000	-	-	70	-	-	-
	E-210	79.1	11.3×7×3.2	半日	3,000	6,000	-	-	-	-	26+40	-
综合楼 三层东	E-301	98.8	12.5×7.9×2.7	半日	3,000	6,000	-	-	90	-	-	-
	E-302	95	12.5×7.6×2.7	半日	3,000	6,000	-	-	90	-	-	-

### 3C-1 综合服务楼会议室价目表

位置	房间号	面积 (m <sup>2</sup> )	长*宽*高 (m)	单位	价格 (元)	押金 (元/间)	会议室布局及容纳人数					
							宴会	酒会	剧院式	课桌式	口字型	圆桌式
												
	E-303	78.8	12.5×6.3×2.6	半日	3,000	6,000	-	-	70	-	26+40	-
	E-304	53.7	7.9×6.8×2.6	半日	2,000	4,000	-	-	50	-	-	-
	E-305	51.7	7.6×6.8×2.6	半日	2,000	4,000	-	-	50	-	-	-
	E-306	109.5	15×7.3×2.7	半日	3,500	7,000	-	-	120	-	-	-
	E-307	53.7	7.9×6.8×2.6	半日	2,000	4,000	-	-	50	-	-	-
	E-308	51.7	7.6×6.8×2.6	半日	2,000	4,000	-	-	50	-	-	-
	E-310	42.6	7.6×5.6×2.6	半日	2,000	4,000	-	-	-	-	-	14+16
	E-311	98.6	13.5×7.3×2.6	半日	3,500	7,000	-	-	110	-	-	-
馆内会议室	东花园会议室	361	19×19×3.4	半日	6,500	13,000	150	180	200	160	-	-
	西花园会议室	361	19×19×3.4	半日	6,500	13,000	150	180	200	160	-	-
备注	<p>1.会议室使用时间半日为：9:00-12:00，13:30-16:30。超出使用时间需支付加班费。加班费计算公式：加班费=房间单价/4*加班小时数。 2.主办会议如需搭建，给予3小时免费搭建时间以及1.5小时设备调试时间。</p>											

### 3C-2 会议室配套设备价目表

免费设备设施			
设备名称	规格及用途	数量	备注
演讲桌		1 个/每间	
条形桌	长 1.4m×宽 0.5m×高 0.75m	1 个/每间	
设备桌（可移动）	长 0.6m×宽 0.5m×高 0.9m	1 个/每间	
白板		1 个/每间	需提前申请
电动投影幕 （屋顶固定式）	120 英寸 16:9 长 2.6m×宽 1.6m	1 个/每间	W201 无投影幕布
电动投影幕 （屋顶固定式）	150 英寸 16:9 长 3.2m×宽 2m	1 个/W105	W105 另有两个 120 英寸幕布
有线鹅颈话筒		2 只/每间	50 人以下无音响设备的房间（E204、E205、E207、E208、E304、E305、E307、E308、310）不提供有线麦克风
红色激光翻页笔	PPT 演示用	1 支/每间	需提前申请
收费设备设施			
设备名称	规格及用途	数量	备注
高清投影仪	5500 流明，固定式	1 台/每间	1500 元/台/半日（W-201、E304、E305、E307、E308、310 除外）
	12000 流明，流动安装	2 台	4,000 元/台/半日（W201 可提供）
	4000 流明，流动安装	1 台	1,200 元/台/半日
无线话筒	SENNHEISER	2 只/每间	300 元/只/半日 （W-105、W-201 可提供 3 只无线话筒）
收费设备设施			
设备名称	规格及用途	数量	备注
可移动式投影幕布	150 寸 4:3 （长 3m×宽 2.25m）	2 副	500 元/副/半日
	120 寸 4:3 （长 2.33 m×宽 1.56m）	1 副	400 元/副/半日
移动音箱	可移动式	1 套	800 元/套/半日 （50 人以下无音响设备的房间适用）

### 3C-3 馆内房间价目表

场馆	房间号	房间用途	面积*(m²)	价格 (元/天/间)	押金 (元/间)	长*宽(m)	高(m)	茶水间(m²)	洗手间(m²)
东一号馆	E1-VIP	洽谈室	63.8	3,000	3,000	8.4 * 7.6	3.8	4.4	3.5
	E1-101	洽谈室	31.4	1,000	1,000	5.7 * 5.5	3.9		
	E1-102	洽谈室	24.2	1,000	1,000	4.1 * 5.9	3.0		
	E1-202	洽谈室	52.4	1,500	2,000	7.7 * 6.8	3.4		
	E1-203	洽谈室	113.2	2,000	3,000	15.5 * 7.3	3.4		
西一号馆	W1-102	洽谈室	24.2	1,000	1,000	4.1 * 5.9	3.0		
	W1-203	洽谈室	136.4	2,000	3,000	15.5 * 8.8	3.4		
东二号馆	E2-101	洽谈室	31.9	1,000	1,000	5.7 * 5.6	3.8		
	E2-VIP	洽谈室	63.0	3,000	3,000	8.4 * 7.5	3.8	3.7	3.0
	E2-201	洽谈室	51.7	1,500	2,000	7.6 * 6.8	3.4		
	E2-203	主办监控室	116.1	2,500	3,000	15.9 * 7.3	3.5	11.7	5.3
西二号馆	W2-101	洽谈室	31.4	1,000	1,000	5.7 * 5.5	3.5		
	W2-VIP	洽谈室	63.8	3,000	3,000	8.4 * 7.6	4.0	3.7	3.0
	W2-201	洽谈室	66.9	1,500	2,000	7.6 * 8.8	3.4		
	W2-202	洽谈室	66.9	1,500	2,000	7.6 * 8.8	3.4		
	W2-203	主办监控室	137.3	2,500	3,000	15.6 * 8.8	3.4	12.3	5.0
东三号馆	E3-VIP	洽谈室	57.8	3,000	3,000	7.7 * 7.5	3.9	4.5	3.0
	E3-101	洽谈室	31.4	1,000	1,000	5.6 * 5.6	4.0		
	E3-201	主办监控室	113.9	2,500	3,000	15.6 * 7.3	3.4	12.0	5.7
	E3-202	洽谈室	52.4	1,500	2,000	7.6 * 6.9	3.4		
	E3-203	洽谈室	50.9	1,500	2,000	7.6 * 6.7	3.4		
西三号馆	W3-VIP	洽谈室	63.8	3,000	3,000	8.4 * 7.6	4.0	4.6	2.8
	W3-201	主办监控室	137.3	2,500	3,000	15.6 * 8.8	3.4	12.1	5.6
	W3-202	洽谈室	67.6	1,500	2,000	7.6 * 8.9	3.5		

场馆	房间号	房间用途	面积*(m²)	价格 (元/天/间)	押金 (元/间)	长*宽(m)	高(m)	茶水间(m²)	洗手间(m²)
	W3-203	洽谈室	67.6	1,500	2,000	7.6 * 8.9	3.4		
东四号馆	E4-101	洽谈室	24.6	1,000	1,000	4.1 * 6.0	3.0		
	E4-102	洽谈室	31.4	1,000	1,000	5.7 * 5.5	4.0		
	E4-VIP	洽谈室	63.0	3,000	3,000	8.4 * 7.5	4.0	3.8	3.0
	E4-201	洽谈室	50.9	1,500	2,000	7.6 * 6.7	3.4		
	E4-202	洽谈室	51.7	1,500	2,000	7.6 * 6.8	3.4		
	E4-203	主办监控室	113.9	2,500	3,000	15.6 * 7.3	3.4	11.9	5.8
西四号馆	W4-101	洽谈室	24.6	1,000	1,000	4.1 * 6.0	3.0		
	W4-102	洽谈室	31.9	1,000	1,000	5.7 * 5.6	4.0		
	W4-VIP	洽谈室	63.8	3,000	3,000	8.4 * 7.6	3.9	4.6	3.0
	W4-201	洽谈室	67.6	1,500	2,000	7.6 * 8.9	3.4		
	W4-202	洽谈室	67.6	1,500	2,000	7.6 * 8.9	3.4		
	W4-203	主办监控室	137.3	2,500	3,000	15.6 * 8.8	3.4	12.0	5.2
备注	*该面积值不包含茶水间和洗手间面积								



# 搭建服务



**MOTOR CHINA**

**CONSTRUCTION**

## 4. 展台搭建服务

### 主场搭建服务商：

服务内容：标准展台搭建、特装展位报馆、家具及设备租赁、车证办理、加班申请

### 北京中装华盛国际展览有限公司

地址：北京市朝阳区北三环东路中国国际展览中心一号馆 338 室

邮编：100028

联系人：刘黎

电话：13520570319

电子邮箱：[liuli@zzhsexpo.com](mailto:liuli@zzhsexpo.com)

### 主场服务申报平台：

<http://exposoft.com.cn/huasheng/orderonline>

## 特别提示

1. 标准展位，如要在展位内进行木结构制作、装修的展商，需提前将制作及装修方案提交主场搭建服务商进行书面申请及审核。申请审核通过并缴纳报馆费用及施工押金方可施工。
2. 严禁在标准展位及配套展具上钉钉、打孔、刻画、蹬踩。严禁使用除糯米胶之外的各种胶制品。标准展位上严禁倚靠和悬挂重物，未经允许不得拆除或改建标准展位，违者将按实际损失照价赔付。
3. 标准展位围板（展板）高度为 2.5 米，参展商安装的所有展示物品不得超过此限高，请勿在展板上粘挂展品或宣传品，参展商的任何展品不得超出所订展位面积范围。楣板由主办单位统一安排制作。楣板上不可做任何装饰性图案或公司标志，参展商不得擅自更改楣板内容，否则，主场承建商有权要求参展商将展位恢复原状，所发生的费用由参展商负担。
4. 请不要随便抄拿、挪用其它标准展位的桌、椅等物品。标准展位如需增加用电，请到主场搭建服务商现场服务点提出申请。严禁私拉电源线、插座、私自安装射灯、金卤灯等照明灯具。展位电量严格控制在允许的最大容量 500W 内使用，不得插接超出允许容量的电器设备。**如超出规定容量，需要按手册规定重新补报电箱（现场增收 100%）**。如发现违规现象，主场搭建服务商有权制止并没收灯具和插座，视情节严重，将收取一定限额的违约金。
5. 特装展位搭建限高 6 米。展台设计须顾及隔壁展台及观众的视野，不得对同一展厅内的其他展台造成视线上的阻碍。所有展台面向过道的一面，不可搭建完全封闭结构，至少须保留 1/2 为开放设计。背靠背展位高出部分必须做白色遮挡。
6. 展台上的展品应与此次展会的内容一致，严禁出现与展会内容不符的展品，除非得到主办单位的书面同意，对任何违反此规定的展商，主办单位有权将其移出展馆。
7. 展商的展示活动必须在其所属展位范围以内进行（以主场搭建服务商划线为准），严禁在公共区域进行举牌游行、散发资料、放置易拉宝等，严禁在通道摆放任何物品、悬挂标记或突出物，如：贴广告标志、进行产品演示、商业宣传、搭建展台、放置展品。如有上述行为违反规定，主场公司有权进行清理，由此产生的一切费用和相关责任由参展商承担。
8. 展会期间严禁使用音响及大型功放设备，如有违反本项规定，主办单位有权对该展位采取强制措施，如：断电、封闭展台。会后将在展会官网上通报违规企业，并重新审核参展资格。
9. 参展商有权禁止展商、观众对其展台、展品进行摄影摄像，如有需要的展商请在展位明显位置设置禁止摄影摄像的标识。
10. 主办单位对此次展会提供常规安保服务，对展期及之后发生的展品或参展商私人财物的丢失和损坏不承担责任。建议参展商在展台范围内设立可用钥匙锁闭的储藏空间或储藏柜，展台内安排工作人员值守，如发生物品遗失等警情，请即刻拨打展馆报警电话：**010-80468136**。
11. 所有在施工期间进入展馆的参展商及其工作人员都应佩戴有效证件及在有效期内安全帽。对不佩戴证件及安全帽的人员，**展会安保人员及主场搭建服务商有权禁止其入内**。
12. 根据《北京市控制吸烟条例》，展馆内严禁吸烟，违者将被处以人民币 200 元的违约金。如发现火警险情，请保持镇定迅速拨打馆内报警电话：**010-80468136**。



## 特装展台展会责任保险

为降低搭建特装展位的责任风险和确保现场施工人员安全保障，请各位参展商或搭建商必须购买累计不低于 1000 万的大型展览会责任险，申请展览会责任险将以每个特装展位的搭建单位（承揽方）、参展商（定做方）列为共同被保险人，对应理赔搭建单位和参展商在展览区域范围内的三项赔偿责任：

1、每一展台累计赔偿限额人民币 1000 万元，每次事故赔偿限额人民币 1000 万元，每人每次事故赔偿限额人民币 100 万元，其中包括：

1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失：每次事故赔偿限额人民币 300 万元

2) 对于雇请的中国籍工作人员的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 300 万元，每人每次事故赔偿限额人民币 100 万元

3) 对于第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用：每次事故赔偿限额人民币 400 万元，每人每次事故赔偿限额人民币 100 万元。

以上三项责任共用保单赔偿限额。

2、免赔：每次事故免赔额：财产损失免赔 0 元，人伤免赔 0 元。

3、保险期限：2024 年 5 月 14 日 00:00--2024 年 5 月 20 日 24:00

指定保险服务商：中国平安保险（集团）股份有限公司

\*保额及保费标准：

面积	保险责任	保额（人员限额/累计保额）	保费（元）
9 m <sup>2</sup> -99 m <sup>2</sup>	详见保单条款	100 万/1000 万	340 元
100 m <sup>2</sup> -199 m <sup>2</sup>	详见保单条款	100 万/1000 万	440 元
200 m <sup>2</sup> -299 m <sup>2</sup>	详见保单条款	100 万/1000 万	460 元
300 m <sup>2</sup> -399 m <sup>2</sup>	详见保单条款	100 万/1000 万	480 元
400 m <sup>2</sup> -499 m <sup>2</sup>	详见保单条款	100 万/1000 万	540 元
500 m <sup>2</sup> -599 m <sup>2</sup>	详见保单条款	100 万/1000 万	560 元
600 m <sup>2</sup> 及以上	详见保单条款	100 万/1000 万	680 元

**\*保险保费统一由主场搭建服务商代收\***

**\*出险理赔服务：**

**如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证，并拨打现场报案电话：**

**冯小姐 电话：18500646969（企业微信）**

**保险索赔单证的要求：**

- 1. 拍照：对事故现场拍照、录视频、或调取监控录像（尽可能全面反映现场情况）。**
- 2. 出险报案：24 小时内电话报案。**
- 3. 请保存好所有事故相关手续、发票、单据。**
- 4. 按要求提交理赔资料后，保险公司核实、赔付。**

## 展商报到/搭建指南

2024 北京国际摩托车展览会主办方指定北京中装华盛国际展览有限公司为本届展会的主场搭建服务商，负责标准展台搭建、家具、电器和照明设施的租赁服务、特装展台图纸审核、特装展台施工管理、水电气申报等服务。

请仔细阅读本部分的内容，以保证展会的有关工作顺利进行。请您保存一份所附的返回表格，以便发生疑问时能尽快解决，并能准确核对付款通知单的金额。

主场搭建服务商将努力保持所报出的各项费用价格，但展前由于各种不可预测的原因，价格可能发生上下变动，请予谅解。

如有任何问题和要求，请随时与主场搭建服务商联络，我们将尽快回复并提供相关信息。

主场搭建服务商：北京中装华盛国际展览有限公司			
地 址	北京市朝阳区北三环东路中国国际展览中心一号馆 338 室，邮编 100028		
W1-W2 馆 E1-E2 馆	刘黎	13520570319	liuli@zzhsexpo.com
北京中装华盛国际展览有限公司银行帐号信息			
开户名称	北京中装华盛国际展览有限公司		
账 号	20000030615500007818079		
开 户 行	北京银行新源支行		
如对中装华盛主场搭建服务商有何建议，请发邮件至： <a href="mailto:comments@zzhsexpo.com">comments@zzhsexpo.com</a> 主场服务申报平台： <a href="http://exposoft.com.cn/huasheng/orderonline">http://exposoft.com.cn/huasheng/orderonline</a>			

## 标准展位搭建信息

### 温馨提示：

1 标准展台须于 2024 年 4 月 26 日前，向主办方提供准确的楣板字名称（如无提供，则按提供会刊文字之公司名称为准，如有错误，展商自行负责）。

2 严禁在展板及展具上装嵌金属尖钉，刀刻、涂写及钻孔，展商需按价赔偿。

3 展板上不能涂油漆，自带宣传品及展品不能贴有破坏性强的胶带纸和使用胶水。如有参展商违反规定，**主办方授权主场公司将现场收取清洁押金，撤展清理干净并验收合格后现场退还清洁押金。**

### 一、标准展位报到布展流程

2024 年 5 月 16 日 8:30-17:30，至国展（顺义馆）南登录厅窗口报道。



领取参展证、资料，进馆布展。

### 二、标准展台管理规定

#### 1、标准展台搭建方案

家具 (按展位面积)	标准展位配置内容
3m x 3m	1 个咨询台；1 个圆桌；4 把折椅；1 个废纸篓；地毯；2 盏 100 瓦长臂射灯；1 个 13 安培/220 伏（5 安培保险丝）插座
3m x 6m	2 个咨询台；2 个圆桌；8 把折椅；2 个废纸篓；地毯；4 盏 100 瓦长臂射灯；2 个 13 安培/220 伏（5 安培保险丝）插座
3m x 9m	3 个咨询台；3 个圆桌；12 把折椅；3 个废纸篓；地毯；6 盏 100 瓦长臂射灯；3 个 13 安培/220 伏（5 安培保险丝）插座

#### 2、标准展台使用注意事项：

- 1) 楣板上的展商名称将按照展商所填写的“**表格 4A 楣板字申请表**”中的内容书写。不能随意更改楣板内容。除了基本设施外，展商如果需租用其它设施可填写“**表格 4B 家具及照明租赁申请表**”提前申请租赁。
- 2) 所有标准展台的搭建材料及展具均由主场搭建服务商提供，为租赁性质，展商应爱护展板、展具及展馆设施。
- 3) 不得随意拆卸展架、展具；不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上；不得将自带展架展具连接在配置的展架展具上，以防展台倒塌。
- 4) 展位内提供的 220V 5A 单项插座，只可接驳于电视、电脑、手机充电器等，**严禁用于机器接驳及照明接驳。**
- 5) 所有集装箱、储存用品必须在开展前转移出展台，存放于指定空箱堆放处。

<b>★表格 4A</b>	<b>楣板字申请表</b> (仅限标准展位)	<b>截止日期：</b> <b>2024年4月26日</b>
<b>请于截止日期前回传至：</b> 北京中装华盛国际展览有限公司 联系人：刘黎 电话：+8610 84600942/43 转 814 手机：+86 13520570319 电邮：liuli@zzhsexpo.com		公司名称：..... 联系人：..... 电话：..... 电子邮箱：..... 展位号：.....

◆楣板字申请表（仅用于标准展位）（必填）

参展商必须将中英文楣板字填写正确。现场非展会造成的楣板字改动需另付费用。

**中文（正楷）**

--

**英文（正楷）**

--

<b>授权人：</b>	
姓名：	职务：
参展商：	展位号：
地址：	
E-mail：	
电话：	传真：

★表格 4B

**家具及照明租赁申请表**

(仅限标准展位)

**截止日期：**

**2024年4月26日**

请于截止日期前回传至：

北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘黎

电话：+8610 84600942/43 转 814

手机：+86 13520570319

电邮：liuli@zzhsexpo.com

公司名称：.....

联系人：.....

电话：.....

电子邮箱：.....

展位号：.....



## 家具租赁价目表

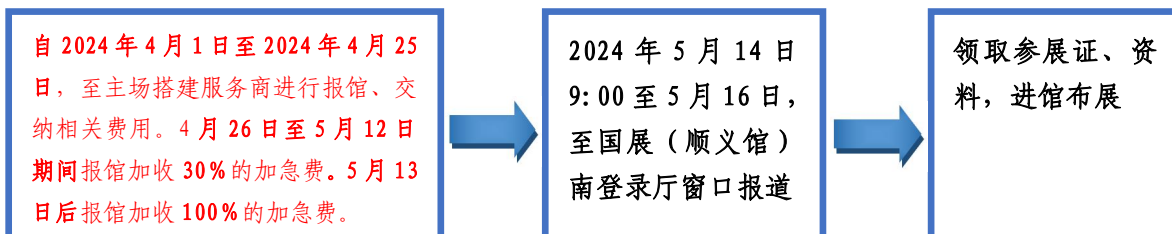
备注:

家具名称及描述	单位	单价(元)	数量	合计(元)
锁柜	件	120.00		
问询台	件	90.00		
低玻璃柜	件	130.00		
高玻璃柜	件	300.00		
平层板	块	40.00		
斜层板	块	40.00		
平推门	件	180.00		
白色木面圆桌	件	120.00		
玻璃面圆桌	件	100.00		
木纹桌面吧桌	件	120.00		
白色吧桌	件	120.00		
白色太空吧椅	件	150.00		
白色异形吧椅	件	100.00		
白折椅	件	40.00		
白色木椅	件	100.00		
黑皮椅	件	80.00		
白色木面会议桌	件	150.00		
折叠会议桌	件	120.00		
白色单人沙发	件	400.00		
白色双人沙发	件	800.00		
黑色单人沙发	件	400.00		
黑色双人沙发	件	800.00		
双人茶几	件	150.00		
冰箱(220L)	台	700.00		
冰柜(216L)	台	750.00		
饮水机(含3桶水)	套	250.00		
咖啡壶	台	150.00		
液晶电视-42寸	台	1300.00		
液晶电视-50寸	台	1600.00		
隔离带	根	70.00		
<b>照明租赁</b>				
长射灯	盏	120.00		
段射灯	盏	100.00		

- 1.上述内容为部分可租赁项目，展商如有其它需求请向主场搭建服务商咨询。
- 2.参展商须妥善保管租用家具，如有丢失照价赔偿。
- 3.所有视听设备将在2024年5月16日上午10:00开始提供并于2024年5月20日15:00收回。

## 特装展位布展流程

### ◆ 特装展位报到布展流程



### ◆ 特装展位报馆流程（光地展商自行搭建或委托搭建公司，必须根据如下报馆流程）

参展商或搭建商需向主场搭建服务商提供如下材料（截止日期：2024.4.26）			
顺序	程序	所需提供的资料	
		名称	要求
1	施工单位	营业执照复印件	注册资金需 50 万元人民币以上
		电工本复印件 法人身份证复印件	需在有效期内
	资质证明	保险保单	有效期内，本展会期间的保单。
2	提交相关服务表格	施工管理项目申请表（表一）	
		特装展位施工申请表（表二）	
		特装展位水、电和压缩空气确认表（表三）	
		特装展位水、电和压缩空气申请表（表四）	
		特装展位参展商安全责任保证书（光地参展商填写）（表五）	
		特装展位搭建委托书（光地参展商填写）（表六）	
		特装展位搭建商现场负责人委托书（搭建商填写）（表七）	
		特装展位施工安全保证书（搭建商填写）（表八）	
		双层展台施工安全保证书（双层展台搭建商填写）（表九）	
		展览施工管理处罚规定（搭建商填写）（表十）	



3	提交展台设计方案	彩色效果图	发送电子版
		展台平面图	发送电子版文件，需标注尺寸及相邻展位号及机器摆放位置（如有）；
		展台立面图	发送电子版文件，需标注展台高度；
		展台施工图	需标注尺寸及吊点位置（如有），电子版；
		电路图	需标注清楚电箱位置以及电路走向，电子版；
		展台搭建所用材质说明；	包括地毯在内全部使用防火材料
		双层展台（二层搭建必须提供专业建筑设计院蓝图并盖章）	需提供相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告；
4	搭建服务商下载订单	搭建服务商将通过主场服务申报平台进行水电气及资质和图纸的申报，审核通过后，搭建商自行下载订单付款	主场搭建服务商将通过平台申报的项目对上传的资料及图纸进行审核。
5	参展商或搭建商确认	参展商或搭建商下载订单后，尽快按照订单上的金额和银行信息安排付款，以免影响后期刷录施工证件。	搭建公司需携带所有办理施工证人员的身份证原件来主场搭建服务办公室扫描身份证，并在规定时间内领取施工证。 办理证件地址： <b>北京市朝阳区北三环东路6号中国国际展览中心一号馆四层338室</b>
6	现场确认	确认款项到帐后，完成订单确认，所预订项目将在现场提供；	

**备注：**

- 1.特装展台参展商或搭建商必须携带需办理施工证的所有人员的身份证原件，至主场搭建服务商处办理报馆及刷证手续。并需同时全额缴纳施工管理费、施工证件费、施工车证费、水源、电源及压缩空气费、施工押金等费用后方可进场施工，否则将不予进馆。
- 2.逾期提交的订单可能因展馆储备不足而无法提供服务。
- 3.请在申报平台上注明展馆和展位号及参展商名称，以便于查询。

★表格 4C	<b>施工管理项目申请表</b>		截止日期：  <b>2024年4月26日</b>
	<p><b>请于截止日期前回传至：</b> 北京中装华盛国际展览有限公司 联系人：刘黎 电话：+8610 84600942/43 转 814 手机：+86 13520570319 电邮：liuli@zzhsexpo.com</p>		<p>公司名称：..... 联系人：..... 电话：..... 电子邮箱：..... 展位号：.....</p>

名称及描述		单价(人民币)	数量	合计(人民币)
施工管理费		32.00 元/平方米		
施工证		38.00 元/人(押金 25.00 元/证，证件费用与证件押金需同时支付。)		
布展车证		70.00 元/辆/限 2 小时		
撤展车证		70.00 元/辆/限 2 小时		
垃圾清运费		3.00 元/平方米		
吊点位置租赁费(不含安装)		650.00 元/点/(最大承重 50KG)		
施 工 押 金	≤100 平方米/个展台	2 万元		
	101~200 平方米/个展台	4 万元		
	依此递增 ≥ 500 平方米/个展台	10 万元		
保险	展商报馆前务必购买“展览会责任险”，否则主场搭建服务商有权拒绝为其办理报馆手续。			
总计(人民币)：				

为确保及时有效的联络，请完整填写以上内容。并保存复印件存档留用。

1. “吊点位置租赁费”仅为租赁该吊点的费用，不含安装，请参展商及搭建商自行安排安装事宜。
2. 仅能悬挂吊旗，不能吊挂展台结构，且吊挂物不得与地面支撑物连接。所有吊挂方案必须提交主场搭建服务商审批，通过后方可在现场实施。
3. 吊点的实际数量以展馆最终计算为准。

★表格 4D

**特装展位施工申请表**

**截止日期：**

**2024年4月26日**

<b>请于截止日期前回传至：</b> 北京中装华盛国际展览有限公司 联系人：刘黎 电话：+8610 84600942/43 转 814 手机：+86 13520570319 电邮：liuli@zzhsexpo.com		公司名称：..... 联系人：..... 电话：..... 电子邮箱：..... 展位号：.....			
展会名称	2024 北京国际摩托车展览会				
施工单位名称					
参展单位名称					
施工单位	<input type="checkbox"/> 特装修展台		<input type="checkbox"/> 主场公共设施		
施工地点	①	号馆	号展位	面积	平方米
	②	号馆	号展位	面积	平方米
	③	号馆	号展位	面积	平方米
施工总面积	国内 平方米		国际 平方米		
施工人数	国内： 人	国际： 人	总人数	人	
施工时间	2024年5月14-15日 8:30-17:30-----2024年5月16日 8:30-21:00				
撤馆时间	2024年5月20日, 15:00--17:00 (展品撤馆), 17:00--21:00 (搭建材料撤馆)				
现场负责人			手机		
搭建材料	展台 ①	<input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 木结构 <input type="checkbox"/> 玻璃 其它材料			
	展台 ②	<input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 木结构 <input type="checkbox"/> 玻璃 其它材料			
	展台 ③	<input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 木结构 <input type="checkbox"/> 玻璃 其它材料			
审核意见	展台搭建请注意施工安全 禁止使用弹力布等不防火材料 保证展位不超出限高、限宽				经办人： 年 月 日
施工方确认	是否同意以上审核意见： 申报人签字： 年 月 日 手机：				
备注：1.请将电工及其他特殊工种的技术证书复印件附在本表之后。（电工证在网上自查真伪并截屏） 2.请将搭建公司法定代表人委托书附在本表之后。（加盖公章原件） 3.企业营业执照复印件附在本表之后。（加盖公章原件）					

★表格 4E

**水、电和压缩空气  
确认表**

**截止日期：**

**2024年4月26日**

请于截止日期前回传至：

北京中装华盛国际展览有限公司

联系人：刘黎

电话：+8610 84600942/43 转 814

手机：+86 13520570319

电邮：liuli@zzhsexpo.com

公司名称：.....

联系人：.....

电话：.....

电子邮箱：.....

展位号：.....

名称及描述		单价(元)	数量	合计(元)
<b>照明用电</b>				
15A/220V		1100		
20A/220V		1700		
30A/220V		2200		
40A/220V		3400		
50A/220V		3700		
60A/220V		4700		
80A/220V		6500		
100A/220V		8500		
120A/220V		10000		
<b>动力用电</b>				
施工临时电	15A/220V (单相)	350		
	30A/380V (三相)	1400		
15A/220V/24hr (单相)		2520		
30A/380V/24hr (三相)		7000		
15A/220V (单相)		1400		
30A/380V (三相)		2800		
60A/380V (三相)		5000		
100A/380V (三相)		8400		
150A/380V (三相)		12200		
200A/380V (三相)		18200		
<b>水气供应</b>				
300L/Min,内径 9mm		2900		
600L/Min,内径 12mm		4350		
1000L/Min,内径 19mm		5800		
生活用水,内径 19mm		3190		
<b>总计</b>				

备注：

1. 照明电源与机器电源分开申报严禁混用，违反此规定将从重进行处罚。24小时供电不能做为不间断电源使用。
2. 展会水电气项目提前申报，如现场申报需增加收费。
3. 申报时，带齐展台电路图及施工人员电工操作证办理手续，证件现场备查。
4. 展馆集中提供的压缩空气气源是压缩机器出口压力为 6-8 公斤的一般性压缩空气，参展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置。
5. 特殊供气需厂商自带空压机，交纳相应的电源费并保证设备运行安全。

★表格 4F

**水、电和压缩空气  
申请表**

(此表请提前填好带到主场搭建服务报馆现场)

**截止日期：**

**2024年4月26日**

<b>请于截止日期前回传至：</b> 北京中装华盛国际展览有限公司 联系人：刘黎 电话：+8610 84600942/43 转 814 手机：+86 13520570319 电邮：liuli@zzhsexpo.com		公司名称：..... 联系人：..... 电话：..... 电子邮箱：..... 展位号：.....	
施工单位名称：			
参展单位名称：			
参展单位性质：		<input type="checkbox"/> 国内展商： <input type="checkbox"/> 国际展商：	
施工地点	展馆号	展位号	
联系方式	现场负责人	手机号	
<b>照明用电</b>		<b>动力用电、生活水及压缩空气</b>	
安装项目	数量	安装项目	数量
15A/220V		15A/220V (单相)	
20A/220V		30A/380V (三相)	
30A/220V		60A/380V (三相)	
40A/220V		100A/380V (三相)	
50A/220V		150A/380V (三相)	
60A/220V		200A/380V (三相)	
80A/220V		250A/380V (三相)	
100A/220V		400A/380V (三相)	
120A/220V			
施工临时电 15A/220V (单相)		300L/Min	
施工临时电 30A/380V (三相)		600L/Min	
15A/220V/24hr (单相)		1000L/Min	
30A/380V/24hr (三相)		生活用水	
申报人		手机	
备注：照明电源与机器电源分开申报严禁混用，违反此规定将从重进行处罚。24小时供电不能做为不间断电源使用；展会水电气项目提前申报，如现场申报需增加收费；申报时，带齐展台电路图及施工人员电工操作证办理手续，证件现场备查；展馆集中提供的压缩空气气源是压缩机出口压力为6-8公斤的一般性压缩空气，参展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置；特殊供气需厂商自带空压机，交纳相应的电源费并保证设备运行安全。			
经办人：		日期：      年    月    日	

<b>★表格 4G</b>	<b>特装展位安全责任 保证书</b> (光地参展商填写)		<b>截止日期： 2024年4月26日</b>	
<b>请于截止日期前回传至：</b> 北京中装华盛国际展览有限公司 联系人：刘黎 电话：+8610 84600942/43 转 814 手机：+86 13520570319 电邮：liuli@zzhsexpo.com		公司名称：..... 联系人：..... 电话：..... 电子邮箱：..... 展位号：.....		
<p>一、本公司已仔细阅读此展台施工安全责任书，并向主办单位和主场搭建服务商及中国国际展览中心（顺义馆）保证严格遵守此规定。</p> <p>二、本公司承诺将委托具有施工资质的搭建公司为本次展会的施工单位，并严格遵守施工管理规定，安全施工作业。</p> <p>三、本公司将于2024年4月26日前将光地展位设计图（标明长、宽、高尺寸、展位号、参展公司名称）及展位效果图提交 <u>北京中装华盛国际展览有限公司</u> 备案。如果展位设计不符合要求，主场搭建服务商有权要求更改设计。</p> <p>四、本公司将于2024年4月26日前向 <u>北京中装华盛国际展览有限公司</u> 报批施工图，包括效果图、平面图、立面图、电路图、电箱位置图、施工细部结构图（所有图纸均须标明尺寸、所有结构材料的规格尺寸及展位号、参展公司名称）、多层或复杂结构展台以及室外展台时须提供展台细部结构图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告、施工单位的企业营业执照复印件（加盖公章）、搭建公司法人委托书（加盖公章）参展商签字盖章的展台施工安全责任书确认回执、特殊工种复印件等文件。</p> <p>五、因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给主办单位、主场搭建服务商和展馆造成的所有经济损失。</p>				
<b>展台施工安全责任书确认回执</b>				
本公司所委托之施工单位名称				
本公司所委托之施工单位地址				
施工单位负责人		电 话		手 机
参展公司名称（盖章）			展位号	
参展单位负责人签字:		电 话:	手 机:	

★表格 4H

**特装展位搭建委托书**  
 (光地参展商填写)

**截止日期：**

**2024年4月26日**

请于截止日期前回传至：

北京中装华盛国际展览有限公司  
 联系人：刘黎  
 电话：+8610 84600942/43 转 814  
 手机：+86 13520570319  
 电邮：liuli@zzhsexpo.com

公司名称：.....  
 联系人：.....  
 电话：.....  
 电子邮箱：.....  
 展位号：.....

我公司为 2024 北京国际摩托车展览会参展单位，搭建面积\_\_\_\_\_平方米，展位长\_\_\_米，宽\_\_\_米。现委托\_\_\_\_\_公司为我公司展台搭建商，且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确组委会施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4、配合组委会主场搭建服务商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，组委会有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理相关规定，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位（盖章）：

代表授权签字：

年 月 日

★表格 41

**特装展位搭建商  
现场负责人委托书**  
(搭建商填写)

截止日期：

**2024年4月26日**

请于截止日期前回传至：

北京中装华盛国际展览有限公司  
联系人：刘黎  
电话：+8610 84600942/43 转 814  
手机：+86 13520570319  
电邮：liuli@zzhsexpo.com

公司名称：.....  
联系人：.....  
电话：.....  
电子邮箱：.....  
展位号：.....

**2024 北京国际摩托车展览会**

参展商名称：

联系人：

手机：

电 话：

传真：

邮 箱：

展馆号：

展台号：

搭建商名称：

法定代表人：

手机：

受委托人信息 1

姓名：

手机：

职务：

受委托人信息 2

姓名：

手机：

职务

现委托上列“受委托人”在我单位在 2024 北京国际摩托车展览会展台的布展期间、开展期间和撤展期间为现场负责人。负责展台的施工安全，与主场搭建服务商、展馆及主办单位的协调工作。

负责人 1 (签字)：

负责人 2 (签字)：

委托单位 (公章)：

委托单位法定代表人 (签字)：

年 月 日



★表格 4J	<h2 style="margin: 0;">特装展位施工安全责任书</h2> <p style="margin: 0;">( 搭建商填写 )</p>	<p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">截止日期：</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">2024 年 4 月 26 日</p>
<p><b>请于截止日期前回传至：</b></p> <p>北京中装华盛国际展览有限公司</p> <p>联系人：刘黎</p> <p>电话：+8610 84600942/43 转 814</p> <p>手机：+86 13520570319</p> <p>电邮：liuli@zzhsexpo.com</p>		<p>公司名称：.....</p> <p>联系人：.....</p> <p>电话：.....</p> <p>电子邮箱：.....</p> <p>展位号：.....</p>

注：根据北京市和中国国际展览中心的有关规定，为做好 2024 北京国际摩托车展览会的安全保卫工作，所有展商委托的搭建商都必须签订展期内的安全责任书。请各展商认真阅读并在以下责任书上签字盖章。（此表必填）

本公司受\_\_\_\_\_公司委托，负责 2024 北京国际摩托车展览会的搭建管理工作，并全面负责展位搭建安全工作。

**一、 严格遵守《大型群众性活动安全管理条例》（国务院 505 号令）、《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定实施细则》、《中国国际展览中心展览会用水、电及压缩空气管理规定》、《中国国际展览中心展览施工管理处罚规定》、《中国国际展览中心展览施工环保规定》以及其它相关规章制度，服从中国国际展览中心集团有限公司主管部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。如因违反本手册规定而导致的人身伤害、物品丢失等，须承担全部责任。**

**二、 施工前应按照中国国际展览中心集团有限公司有关规定办理施工资质登记备案、向主场搭建服务商提交施工图纸报审等手续，并缴纳相关费用。**

**三、 展台设计及施工要求：**

1. 展会限高：展馆内特装展台（含双层展台）限高统一为 6.0 米。展馆连接处（+馆）11 号门两侧限高 4.5 米。
2. 展台设计范围：投影面积不得超出承租展位面积（包括长、宽、限高）。
3. 展台结构跨度：木质结构单跨跨度限制在 4.5 米以内，钢木混合结构（内嵌通长方钢或钢龙骨）最大跨度不得超过 6 米，桁架最大跨度不得超过 8 米，Truss 架等根据其截面及相关数值确认跨度。超出以上标准的，要向主场搭建服务商出示具有甲级资质的建筑设计院结构稳定计算书。
4. 展台墙体厚度：单面墙体根据其长度及高度，厚度要求 50 厘米—80 厘米。L 型墙体根据其长度及高度，厚度要求 40 厘米—60 厘米。展位板墙厚度不得小于 20 厘米，龙骨间距不得大于 40 厘米。承重木质墙必须有方钢或无缝圆管做内撑。（并留有检查口）
5. 展台立柱：展台承重支撑立柱必须贯通性落地支撑，不得出现断柱，整体无焊接点。根据承重要求使用匹配钢柱，上下方必须连接法兰盘。
6. 展台木质及钢木结构横梁或门头与背墙连接必须为‘内嵌式’或‘下压式’。（桁架及 Truss 架等横梁须使用相匹配钢柱进行垂直支撑，严禁两端直接和木质背墙链接，须墙体内嵌配套钢柱支撑，上下链接法兰盘。（支撑点要求在连接点位或十字交叉点位处进行支撑）链接方式需采用螺栓贯穿式链接；使用升降葫芦吊挂 Truss 架须用相匹配吨位吊钩并利用飞行带做二次保护）。

- 7.展台封顶面积不得超过展台面积的 40%，封顶位置顶部需安装悬挂式灭火器，每 6 平米一个。不得阻挡展馆顶部消防设施，确保展台的消防安全。
- 8.展台内操作间及储藏间顶部不能封顶，禁止堆放易燃物品并配备灭火器。LED 屏幕设备间厚度不得小于 0.8 米，所有 LED 屏幕必须安装支撑背架及配重并预留检查口。
- 9.搭建公司有责任参照展位图纸确定好所搭建展台的开口方向及相邻展位、通道位置。展台安全出口：100 至 200 平米特装展台需设计出入口不得少于 2 个，200 至 300 平米特装展台需设计不得少于两个方向 3 个出入口，300 平米以上展台需设计不得少于三个方向 4 个出入口，所有展台主出入口尺寸不得小于 3 米，辅出入口尺寸不得小于 1.5 米。请在展位内明显位置做进出口及安全疏散标识。
- 10.展台内使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，并向主场搭建服务商提交检验报告，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 1.2 厘米），单片玻璃尺寸宽 1.2 米\*高 2.4 米，玻璃不能作为承重使用。
- 11.玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应在视平高度粘帖明显警示标识。玻璃地台：支撑立柱、墙体必须落地。
- 12.展台木质板墙内部必须采用防火涂料进行防火处理，灯箱制作完毕必须预留散热孔。
- 13.展台施工期间不得在展馆地面、墙面钻孔、损坏瓷砖或沾上油污、化学药品、有机胶等。
- 14.馆内严禁搭建临时仓库存放展台材料，施工工具等。
- 15.展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料，禁止使用弹力布和化纤、棉制品做装饰材料。必须使用防火地毯，达到消防安全规定的 B1 级标准。
- 16.严禁在展馆内使用飞艇、气球、无人机等空中悬停装备。
- 17.展馆内不允许使用地砖、墙砖等石材进行展台制作、装饰(专业展除外)，如必须使用的单位，需展前向主场搭建服务商提出书面申请。申请通过后，在制作、装饰过程中，不在展台施工现场进行切割方可使用。
- 18.展馆内严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照北京市电气规程标准施工、安装、使用。严禁使用麻花线，电器连接安装应使用双层绝缘护套线并穿金属软管或 PVC 管进行铺设，连接端子必须完全封闭不得裸露并加盖绝缘盒。
- 19.展台用电须自带电箱接入展馆提供的接电电箱，自带电箱必须与展馆的申请的电箱相匹配，并带有漏电保护器的开关（漏电动作电流须不大于 30mA），且电箱内必须有保护接地。
- 20.电箱必须安装在展台外侧或展台内明显位置；不可以安装在库房储藏间及操作间等位置，安装高度距地 20 公分，电箱背部需安装绝源保护层。电工需佩戴本人有效特种作业资格证（电工证）并穿戴电工专业绝缘手套及绝缘鞋。
- 21.严禁在搭建期间大面积使用涂料、腻子粉、砂浆、化学颜料、胶水等装修材料，仅允许在局部范围内进行小面积的补缝。同时，补缝后产生的废料及其容器由搭建商自行带走，废料严禁倾倒入展馆卸货区水池、卫生间等区域。如有违规搭建商将按每 9 平米（展台面积）2000 元的违约金进行缴纳（以 9 平米为单位，不足 9 平米的按 2000 元计，超出 9 平米的累加）
- 22.展馆内搭建二层或结构复杂的展台以及搭建馆外展台时须向主场搭建服务商提供展台细部结构图并加盖有甲级建筑工程设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，并且要求施工图与现场搭建一致。
- 23.展台在制作装饰完毕后，必须将高于相邻展台的部分进行美化处理，美化处理须使用浅色宝丽布，禁止带有展商广告及 LOGO 的画面，要求平整及牢固。
- 24.布展及撤展过程中禁止野蛮施工，禁止施工人员站在结构或墙体上进行作业，禁止推倒墙体，禁止用绳索拽倒结构及门头。
- 25.布撤展期间，每个展台必须要有专职人员值守。开展期间各搭建单位应安排专业电工值守，每天清馆前确保已关闭展台用电设施开关，切断电源后方可离场。
- 26.撤展时搭建商自行负责清理场地，经主场搭建服务商管理人员验收签字后，方可在展会结束 30 个工作

日后清退施工押金。

#### 四、 施工安全细则：

1. 各展位的搭建商必须指定一名施工安全负责人佩带有效证件，全面负责施工现场的安全、消防工作，并配合主办单位及主场搭建服务商每天进行的安全巡检工作。主场搭建服务商有权对存在安全隐患的展台出具整改通知，情节严重或不加改正的，主场搭建服务商有权停封展台，造成的任何损失由搭建商自行承担。
2. 展台结构严禁在展馆顶部、柱子、二楼围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。严禁使用展馆顶部网架作为吊装展台结构的连接点。
3. 展台结构不得遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。
4. 展馆严禁使用明火、高温焊接、切割、电锯、烘干、大型压缩机等设备及易燃易爆的气体。根据展馆规定，展示仪器所需使用的高压容器或氧气瓶进入展馆必须事先向主场搭建服务商申请，经展馆批准后方可进场。公安及消防等部门将于正式展出前进行联合安全检查，对于安检期间发现不符合安全规定的展台结构、展品、设施、危险品、不明物品等，将由有关部门强制清除，主办单位及主场搭建服务商恕不负责。
5. 根据《北京市控制吸烟条例》，展馆内严禁吸烟，违者将被处以人民币 200 元的罚款。
6. 展期内特装展台必须配备合格、完好、有效期内的灭火器具(4 公斤起)，灭火器在展台入场时必须均匀摆放在展台区域四周明显、易操拿的位置，便于消防检查和使用，新国展标准为每 24 平米二具，老国展灭火器配备标准为每 50 平方米配置四具，以此类推。
7. 展台施工人员应佩戴有效证件及安全帽进入施工现场，严禁人证不符和倒证现象的发生，如有违反主场搭建服务商及展馆安保人员有权没收其证件并驱逐出展馆。
8. 现场作业必须使用 II 类手持工具，手持电动工具的电源线应保持出厂状态，不得接长使用。进场施工工人需自行检查好施工工具及器械；搭建使用的手摇升降机不得超负荷使用，手摇升降机必须有高度限位器、超载报警装置、断绳；
9. 施工人员在高空作业时，应持证上岗并严格遵守以下规定：
  - a) 应使用合格安全提升工具及操作平台，佩戴安全带及安全帽，衣着符合高空作业要求，设置安全隔离区，清理区域内障碍物品，安全区须设有明显标示。
  - b) 严禁使用 3 米以上高梯，3 米以上作业时必须使用脚手架或工程架，及佩戴安全带、搭设脚手架高度不超过 4 米，使用过程中必须符合安全操作规范，且有专人看护。

#### 五、 其他：

1. 中国国际展览中心提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用。
2. 布展前所有布展单位必须参加由主场搭建服务商组织针对安全的相关培训，并再搭建完成后配合公安、消防或展馆等部门的安全检查，对发现的问题无条件整改。
3. 违反上述规定的搭建商，主场搭建服务商有权要求搭建商立即纠正、限期整改。对拒不整改情节严重的单位给予停工处罚，将在行业内通报并记入场馆违规名册。展会期间所发生的一切安全事故责任，由搭建商全部负责，并承担由此给主场搭建服务商及展馆造成的经济损失。

#### 六、 本《搭建商展台施工安全责任书》作为《参展商服务手册》的附件有同等法律效力。

#### 七、 未尽事宜，以主场搭建服务商通知为准。

本人已仔细阅读此展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

搭建公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

日期： 年 月 日

手机：

★表格 4K	<h2 style="margin: 0;">双层展台施工安全保证书</h2> <p style="margin: 0;">( 双层展台搭建商填写 )</p>	<p style="color: red; font-weight: bold;">截止日期：</p> <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">2024 年 4 月 26 日</p>
<p><b>请于截止日期前回传至：</b></p> <p>北京中装华盛国际展览有限公司</p> <p>联系人：刘黎</p> <p>电话：+8610 84600942/43 转 814</p> <p>手机：+86 13520570319</p> <p>电邮：liuli@zzhsexpo.com</p>		<p>公司名称：.....</p> <p>联系人：.....</p> <p>电话：.....</p> <p>电子邮箱：.....</p> <p>展位号：.....</p>

根据北京市和中国国际展览中心的有关规定，为做好本届的安全保卫工作，所有参展商委托的搭建商都必须签订展期内的**二层搭建安全责任保证书**。请各参展商及搭建商认真阅读并在以下保证书上签字盖章。（此表必填）

本公司受\_\_\_\_\_公司委托，负责 2024 北京国际摩托车展览会展位的搭建管理工作，并全面负责展位搭建安全工作。

- 1、严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定》、《中国国际展览中心展览施工管理规定实施细则》、《中国国际展览中心展览会用水、电及压缩空气管理规定》、《中国国际展览中心展览施工管理处罚规定》、《中国国际展览中心展览施工环保规定》以及其它相关规章制度，服从中国国际展览中心集团有限公司主管部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。
- 2、馆内搭建二层的展台须提供展台细部结构图,并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。
- 3、如已通过国家一级注册结构工程师审核的展台，则需向主场公司支付人民币 20 元/平方米审图复核费,有效审图面积为上层实际搭建面积加上地面实际搭建面积。
- 4、推荐审核单位：深圳市深筑国际建筑设计有限公司北京分公司 范先生 13716898898 中外建华诚（北京）工程设计咨询有限公司，联系人:张华宇 电话：13691310009 邮箱: 448197080@qq.com  
( 须将展位全套图纸打包发送至此邮箱，留联系方式 )
- 5、二层地面不能使用地毯，应使用防火金属甲板等达到 B1 级防火要求的材料
- 6、搭建二层展台必须设置年检合格的灭火器，每 24 平米配备两个。
- 7、二层面积应不超过首层面积的 1/3，并且楼梯必须采用直梯。
- 8、二层结构部分严禁使用大功率灯具，不能封顶。
- 9、整个展期保证用电安全，如主场搭建服务商发现其用电有安全隐患或超过实际申请用电量，搭建商应立即采取措施并补订电箱。对不予配合的展台，主场搭建服务商有权对其展台断电处理并扣除相应的押金。
- 10、布展、展期及撤展期间，参展商及施工单位须留现场安全负责人及专职人员每天现场值班，保证二层展台结构安全，发现问题及时处理。
- 11、撤展时，施工单位须将所有搭建材料及垃圾全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展馆内。
- 12、展台搭建商在布/撤展期间应文明施工，严禁野蛮操作，一切安全责任事故，搭建商将负全部责任。
- 13、施工单位在布展、撤展以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给主办单位、主场搭建服务商和中国国际展览中心（顺义馆）造成的所有的名誉及经济损失。

本人已仔细阅读此二层展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

搭建公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

手机：

填写日期：

年

月

日

★表格 4L	<h2 style="margin: 0;">展览施工管理 处罚规定</h2> <p style="margin: 0;">( 搭建商填写 )</p>	<p style="margin: 0;">截止日期：</p> <p style="margin: 0;"><b>2024 年 4 月 26 日</b></p>
<p><b>请于截止日期前回传至：</b></p> <p>北京中装华盛国际展览有限公司</p> <p>联系人：刘黎</p> <p>电话：+8610 84600942/43 转 814</p> <p>手机：+86 13520570319</p> <p>电邮：liuli@zzhsexpo.com</p>		<p>公司名称：.....</p> <p>联系人：.....</p> <p>电话：.....</p> <p>电子邮箱：.....</p> <p>展位号：.....</p>

施工单位违反管理规定，致使施工项目在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中，发生倒塌、人员伤亡、火灾等安全责任事故的，由搭建商承担全部责任，并承担给展览馆、主办单位以及主场搭建服务商造成的一切经济损失及名誉损失。主场搭建服务商有权视情节轻重对搭建商给予警告、扣除全部施工押金并在行业内给予公示等处罚。

为确保展览会施工安全有序的顺利进行，加强和规范展览会施工秩序，保障人民生命和财产安全，凡进入展览馆进行展览施工的单位和企业应自觉遵守展览会各项规章制度，同时接受如下处罚规定：（此表必填）

序号	内 容	违约金额度
1	展台未按提交主场搭建服务商审核通过图纸施工及违反施工安全管理规定，应立即整改，并缴纳违约金。	5000 元
2	禁止在馆内进行各种涂料、腻子粉、油漆等装修材料。如有违规搭建商将缴纳违约金 2000 元 /9 平米（展台面积）（以 9 平米为单位，不足 9 平米的按 2000 元计，超出 9 平米的累加）	
3	施工期间未如实申报加班数量的搭建商，按实际发生金额的 100%加收申报费用，并缴纳违约金。	2000 元
4	未经书面许可，私自接电，一经发现，除补交电箱接驳费外，并缴纳违约金。	5000 元
5	未经书面允许，严禁在展览馆内使用电锯、电刨、电切割等工具作业时出现明火，没收其作业设备，并缴纳违约金。	3000 元
6	施工单位连接水源的设备设施造成泄漏，除赔偿由此给场馆带来的损失外，并缴纳违约金。	2000 元
7	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患，应立即设置隔离区域，进行整改，并缴纳违约金。	10000 元以上
8	展览期间，展位发生倒塌，取消施工资格，并扣除全部押金。	
9	展台封顶面积超过 40%以上的展位，应立即整改，且封顶位置必须安装悬挂式灭火器，每 6 平米一个，并缴纳违约金。	3000 元以上
10	展台搭建超出限定高度，限期整改，如不整改，并缴纳违约金。	10000 元
11	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等，应进行拆除整改，并缴纳违约金。	20000 元
12	违反电气安装施工规范、无有效证件及未穿绝缘手套及绝缘鞋从事电气施工操作等，应立即停止施工，并缴纳违约金。	3000 元/人/次
13	展台搭建使用各种可燃纺织物品、弹力布、网格布、线帘做为装饰材料的，展会未使用阻燃地毯的，应立即进行整改，并缴纳违约金。	3000 元

14	木质结构未刷防火涂料，应立即整改，并缴纳违约金。	2000 元
15	禁止跨通道铺设电线，展台用电须自带电箱接入展馆提供的接电电箱，电箱应放于展台明显位置，并且电箱内必须有保护接地，违反以上规定搭建商，应立即停止其施工行为，并进行整改，并缴纳违约金。	2000 元以上
16	禁止使用（霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等），电器连接安装应使用双层绝缘护套线并穿金属软管或 PVC 管进行铺设，违反以上规定，应立即停止其施工行为，并进行整改，并缴纳违约金。	20000 元以上
17	展台施工使用易燃、易爆物品（稀料、酒精等），应立即停止其施工行为，进行整改，并缴纳违约金。	2000 元
18	展台施工，损坏展馆地面、瓷砖、墙面及展馆设施的，按照展馆的赔偿金额 2 倍处以违约金。	
19	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展位，但背部未做浅色宝丽布遮盖的，应立即进行整改，并缴纳违约金。	2000 元
20	搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等，应立即进行整改，按照展馆的赔偿金额 2 倍以上缴纳违约金。	
21	开展期间禁止施工，如有施工的展台一经发现，应立即停工，并缴纳违约金。	1000 元
22	撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成地面损伤的，应立即进行纠正，并缴纳违约金。	3000 元
23	撤展时，施工物料必须全部清理并带离展馆（包括涂料桶，KT 板，地毯等物料）如有发现展馆内有遗留的搭建物料，经核实后将通知该展位取走，并缴纳违约金。	1000 元
24	撤展时，施工垃圾未清理或未清理干净或未验收，将缴纳违约金。	2000 元
25	展会期间，施工单位工作人员在展馆内打架斗殴、聚众闹事的，将缴纳违约金。	5000 元以上
26	展会期间，因与客户产生纠纷而中途停止服务，对展会形象造成不良影响的，将缴纳违约金。	5000 元以上
27	对展馆和主场搭建服务商工作不予配合，情节严重者缴纳违约金。	2000 元以上
28	施工过程中禁止施工人员站在墙体或结构顶部进行施工作业，一经发现，应立即停工整顿，并缴纳违约金。	500 元/人/次
29	施工过程中未按规定佩戴安全帽和高梯作业下方无人扶梯，应立即进行整改，并缴纳违约金。	200 元/人/次
30	施工及开展期间未配备合格灭火器（过期视为未配备）或数量与面积不符的，应立即按规定补齐，并缴纳违约金。	1000 元以上
31	根据《北京市控制吸烟条例》，禁止在展馆内吸烟，如有发现将缴纳违约金。	200 元/人/次
32	搭建及开展期间，每日闭馆后不切断展位电源的展位，将缴纳违约金。	2000 元
33	未如实报电的展位，一经查处按参展手册规定价格补缴费用并加收 100%加急费。	

**备注：**

1. 以上所有违约金将另行缴纳，不在施工押金中扣除，另行缴纳后方可退还施工押金。
2. 违反规定接到通知后拒不进行整改的单位，主场搭建单位有权采取措施停止其展台施工，并扣除全部施工押金。
3. 施工单位年累计受到 3 次处罚，将取消展会的施工资格，并在行业内公示及通知各展会主办单位及展览馆。
4. 本《展览施工管理处罚规定》作为《参展商服务手册》的附件有同等法律效应。

搭建公司名称（盖章）：

主要负责人签字：

手机：

填写日期： 年 月 日

★表格 4N

**通信设备租赁表**  
( 根据需要填写 )

**截止日期：**  
**2024 年 5 月 3 日**

<p><b>请于截止日期前回传至：</b> 北京中展信合数据服务有限公司 联系人：于香玉 电话：+8610 80468000 手机：+86 15001000846 电邮：yuxiangyu@ciec.com.cn</p>	<p>公司名称：..... 联系人：..... 电话：..... 电子邮箱：..... 展位号：.....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

**电话线路**

序号	代码	服务项目	单价	数量	押金	费用合计	押金合计	小计
1	3101	<input type="checkbox"/> 市内电话	¥ 800.00		¥ 0.00			
2	3102	<input type="checkbox"/> 国内长途	¥ 800.00		¥ 500.00			
3	3103	<input type="checkbox"/> 国际长途	¥ 1,000.00		¥ 2,000.00			
					小计：			

序号	代码	服务项目	单价	数量	押金	费用合计	押金合计	小计
1	3201	<input type="checkbox"/> 2M(1IP)	¥ 8,000.00		¥ 0.00			
2	3202	<input type="checkbox"/> 4M(1IP)	¥ 10,000.00		¥ 0.00			
3	3203	<input type="checkbox"/> 10M(2IP)	¥ 18,000.00		¥ 0.00			
4	3204	<input type="checkbox"/> 20M(2IP)	¥ 28,000.00		¥ 0.00			
5	3205	<input type="checkbox"/> 30M(2IP)	¥ 35,000.00		¥ 0.00			
6	3206	<input type="checkbox"/> 50M(2IP)	¥ 48,000.00		¥ 0.00			
7	3207	<input type="checkbox"/> 100M(4IP)	¥ 70,000.00		¥ 0.00			
8	3208	<input type="checkbox"/> 200M(4IP)	¥ 120,000.00		¥ 0.00			
9	3209	<input type="checkbox"/> 300M(4IP)	¥ 145,000.00		¥ 0.00			
10	3210	<input type="checkbox"/> 500M(4IP)	¥ 200,000.00		¥ 0.00			
11	3211	<input type="checkbox"/> 1000M(4IP)	¥ 300,000.00		¥ 0.00			
					小计：			

**互联网独享专线 ( 送公网 IP ) 我们只提供以太网接口，如需局域网请展商自带 HUB，自布网络线。**

**ADSL(动态 IP)**

序号	代码	服务项目	单价	数量	押金	费用合计	押金合计	小计
1	3301	<input type="checkbox"/> 2M ( 仅限老馆使用 )	¥ 6,000.00		¥ 500.00			
2	3302	<input type="checkbox"/> 100M(仅限新馆使用) ( 上行 10M,下行 100M)	¥ 40,000.00		¥ 0.00			
					小计：			
					总计：			

## 车证办理

施工、搭建车证			
办证咨询：13520570319			
类别	时限	价格	办理处
布展车证	辆/限 2 小时	70.00 元	主场搭建服务单位
撤展车证	辆/限 2 小时	70.00 元	主场搭建服务单位
展品货运车辆通行证			
类别	时限	价格	办理方式
展品撤展车证	5 月 20 日 15:00-17:00	免费	参展商向主办方申请电子版展品货运车辆通行证并打印出来随车进场 (无法进入卸货区)
展商货车车证			
办证咨询：15510699928/13520856261/15510251208			
类别	时限	价格	办理处
展品货车车证	辆/次	50.00	国展（顺义馆）南登录厅客服中心
备注：			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1、未经批准在院内过夜的，按 1000 元 RMB/辆收取费用。</li> <li>2、停车影响展会顺利进行的，按 2000 元 RMB/辆收取费用。</li> <li>3、不办理登记手续的运输机力，视情节按 1000 - 5000/辆收取费用，并取消院内操作资格。</li> <li>4、不服从管理的运输机力或其他车辆，造成院内堵塞及混乱的，视情节按 1000 - 5000/辆收取费用，因堵塞造成重大伤亡事故或严重经济后果的由其承担全部经济和法律赔偿责任，管理公司保安部保留追究其它责任与赔偿的权力。</li> <li>5、持过期证件或尾随其它车辆进入大院的车辆，一经发现按无证闯入处理，收取费用 1000 元/辆。</li> <li>6、施工车辆停放超过 2 小时的，按 500 元/辆收取费用。</li> </ol>			



<b>★表格 4R</b>	<b>布展加班申请</b> (根据需要填写)	<b>现场办理</b>
---------------	---------------------------	-------------

服务项目	项目描述	单 位	面 积	单价 (元)
<b>加班费</b>	<b>24 : 00 前</b>	1 小时/展台	100 平米以内	600.00
		1 小时/展台	101--200 平米	1200.00
		1 小时/展台	201-300 平米	1800.00
		1 小时/展台	301-400 平米	2200.00
		1 小时/展台	401-500 平米	2700.00
		1 小时/展台	501-600 平米	3300.00
		1 小时/展台	601-700 平米	3800.00
		1 小时/展台	701-800 平米	4400.00
	<b>24 : 00 后</b>	1 小时/展台	100 平米以内	1200.00
		1 小时/展台	101--200 平米	2400.00
		1 小时/展台	201-300 平米	3600.00
		1 小时/展台	301-400 平米	4400.00
		1 小时/展台	401-500 平米	5400.00
		1 小时/展台	501-600 平米	6600.00
		1 小时/展台	601-700 平米	7600.00
		1 小时/展台	701-800 平米	8800.00
<b>保安费</b>	<b>人数需求根据展台面积</b>		<b>注：以上加班价格不包括展馆安保公司收取的加班费用。</b>	

注：

1. 展台加班以每百平方米为单位计收加班费。即 24 : 00 以前每展台 100 平方米以内每 1 小时收 600.00 元，101-200 平方米每 1 小时收费 1200.00 元，201-300 平方米每 1 小时收费 1800.00 元，以此类推。

2. 加班单位需在加班**当日 15:00--17:00** 到新国展南登录厅“主场搭建办公室”统一申报，过时将不再受理加班申请。

3. 除布展最后一天外，加班只接受一次性申请，其余时间不受理续报加班。

## 展会工作时间表

	日期	开始时间	结束时间	备注
布展	5.14	08:30	17:30	
	5.15	08:30	17:30	
	5.16	08:30	21:00	
展期	5.17-19	08:30	17:00	
	5.20	08:30	15:00	13:00 观众停止入场
撤展	5.20	15:00	17:00	15:00 展台断电, 展品撤馆
	5.20	17:00	21:00	展台搭建材料撤馆

备注：

参展商如需在上述时间以外加班，请联络展馆现场“主场搭建服务商”办理。

**特别提示：**

**15 点至 17 点为展品运输时间, 道具车辆 17 点后才可进入展馆。在此期间展位拆除下来的道具禁止占用馆内通道。**



# 运输服务



**MOTOR CHINA**

**LOGISTICS**

## 5. 展品运输服务

**主场运输服务商：**（服务内容：展品往返运输、进出馆、仓储）

### 中国国际展览运输有限公司

地 址：北京市朝阳区北三环东路 6 号（中国国际展览中心 1 号馆 5 层 539 室）

传 真：010-84600559

邮政编码：100028

联系方式

联系人	负责区域	电话	手机	邮箱
王一飞	W1W2	010-84600612	15510699928	wangyifei@ciec.com.cn
魏煜航	W1W2	010-84600683	15510251208	weiyuhang@ciec.com.cn
翟宇	E1E2	010-84600558	13701291273	zhaiyu@ciec.com.cn
张旌伟	E1E2	010-84600684	13520856261	zhangjingwei@ciec.com.cn

**重要提示：**

- （1）为了保证展品进出馆安全作业，避免上当受骗，请各参展商不要将展品交由未经主办单位指定的“游击”运输团伙进行进出馆作业。如参展商因错误地委托“游击”运输团伙对展品进行进出馆及相关作业，导致了任何人员的伤亡、场馆设施和展品的损失，由此而产生的任何责任与赔偿将由参展商自行承担。
- （2）请各参展商不要与“游击”运输团伙联系，以避免开具假发票和虚开发票的现象出现，从而导致参展企业产生不必要的损失。
- （3）展品（货物）的所有人必须对其展品（货物）在往返运输、进出馆、仓储及展览等过程中发生的任何丢失、损坏等，提前向正规的保险公司投保。如展品（货物）在这一过程中发生任何的丢失、损坏等（“出险”），展品（货物）的所有人自行向保险公司申请索赔。

**1、通讯地址及联系人**

中国国际展览运输有限公司

地址：北京市朝阳区北三环东路 6 号（中国国际展览中心 1 号馆 5 层 539 室）

电话：010-84600612

邮政编码：100028

联系人	负责区域	电话	手机	邮箱
王一飞	W1W2	010-84600612	15510699928	wangyifei@ciec.com.cn
魏煜航	W1W2	010-84600683	15510251208	weiyuhang@ciec.com.cn
翟宇	E1E2	010-84600558	13701291273	zhaiyu@ciec.com.cn
张旌伟	E1E2	010-84600684	13520856261	zhangjingwei@ciec.com.cn

**2、发货时间安排及要求：**

**1). 参展商提前发货到指定仓库的时间安排及要求：**

凡通过货运公司以“门到门”方式将展品提前发运至我司仓库的展商，按以下收货人及接货地址送货，请于 **2024 年 5 月 9 日** 前发运至：

**收货人：中国国际展览运输有限公司**

**接货仓库地址：北京市朝阳区北三环东路 6 号中国国际展览中心 8 号馆后白平房**

**联系人及电话：杨翰韬（如需机力卸车，请提前预约）010-84600615/18612830003**

**2). 展会进馆布展期间自运到展场时间安排及要求：**

凡自运展品到展场的展商，要求在展会进馆期（**2024 年 5 月 14 日至 16 日**）运到国展顺义馆（地址：北京市顺义区裕翔路 88 号）**W1W2、E1E2 馆**卸货区现场。参展商须在货物（指现场需要我司安排机力或工人搬运的展品）抵达展览中心前一个月报我司有关货物重量、尺码等，以备安排机力。为此请填写《国内展品货量统计表》（见 5A）并发送至我公司。

**\*需上楼（一层楼以上）的展品，单件限重 1.5 吨，体积不能超过 3×2×2 米。**

**3、发货通知**

凡通过货运公司以“门到门”方式将展品提前发货到我司仓库或委托我司提货到展场的参展商，展品发运后参展商必须于发货后 24 小时内电告我司，请参展商将发/提货单据提交至我司，以备接货。外包装箱须注明展会名称、日期、展商名称、展台号、发货日期、件数及重量等。

在发/提货单中“收货人”一栏内只写我司名称，切勿写明具体人员名称，以免造成收货困难。包装箱外侧均按“箱件标识”规定格式粘贴。

如需要我司提供特殊服务，如吊机装卸或组装，务请提前书面通知我司预定机力。

#### 4、箱件标识及包装要求:

1). 展品箱两面, 请按以下格式粘贴清晰唛头:

**展会名称: 2024 北京国际摩托车展览会**  
**收货人: 中国国际展览运输有限公司**  
**发货人(展商名称):**  
**展位号:**  
**箱号:**  
**体积(长×宽×高):**  
**毛重(公斤):**  
**参展商联系方式:**

为保证全部展品在吊运、装卸及进出馆运作中的安全, 请务必如实填报所有展品的尺码、重量等。由于填报不实而产生的一切后果由参展商自负。重件展品必须在包装箱上标明起吊点重心, 易碎、防潮字样, 禁止倒置等展品必须在箱上标明特殊标志。

2). 展品包装应坚固耐用, 便于运输, 以免在运输中损坏。参展单位的展品必须采取防雨防渗防潮包装措施。如对展品未采取防雨防渗防潮措施, 导致展品在运输及在展览中心存放等过程中发生损坏, 我司不负任何责任。

3). 我司提货时若认定外包装完好, 则视为正常货进馆就位; 若提取时发现外包装已损坏, 将及时告知参展单位, 并根据其指示处理。由于参展单位无指示或指示不及时而产生的问题、损失及相关费用由参展单位自行承担。

#### 5、保险:

展品(货物)的所有人必须对其展品(货物)在往返运输、进出馆、仓储及展览等过程中发生的任何丢失、损坏等, 提前向正规的保险公司投保。

#### 6、付款方式:

1) 凡委托我司办理运输业务的单位, 请根据服务项目的选择及收费用标准, 将预算款额于展会开幕前 14 天汇至我司账户, 请各单位财务部门在汇款单的汇款项目内写上“**2024 北京国际摩托车展览会**展品进出馆运输预付款”。我司收到预付款后按委托的服务项目给予相应的服务, 并根据实际操作费用以多退少补的方式进行结算, 发票交给委托单位的参展商代表带回。

2) 我司帐号: 中国国际展览运输有限公司

开户银行: 招商银行股份有限公司北京静安里支行

人民币帐号: 110910347610401

3) 现场收费：对于货量少、产生费用相对少的展商，可采取现场收费方式。货物运到展场后，由我司现场对展品进行测量、测重，按相应收费标准核收有关费用。

**7、开具增值税发票的说明：**

根据主管税务机关的通知，我司已于 2012 年 9 月 1 日纳入营业税改增值税试点单位，即日起开具增值税发票并加收 6% 增值税税费。为保证增值税发票开具的准确性，以及保证各参展商后续顺利抵扣，凡需要开具增值税专用发票的参展商，请提供详细的开票资料。

**8、操作条件：**

本运输指南及费率的解释权归中国国际展览运输有限公司所有。

**中国国际展览运输有限公司**

**国内展品现场操作服务项目及收费标准**

1. 进、出馆操作服务：（从展馆进货车板至展台+从展台至展馆出货车板）				
序号	项目	规格	收费标准	备注
1.1	进馆操作服务费：	至少 1 立方米	人民币 100.00 元/立方米	服务内容：京外（或北京地区）参展商在指定日期将展品运到指定展览场地后，我公司负责：在展览场地卸车→进馆（展商自行拆箱，整好箱板，注明本展台号）→展品就位（不含组装）→空箱（板）运往存放地。
1.2	出馆操作服务费：	至少 1 立方米	人民币 100.00 元/立方米	服务内容：空箱（板）运至展台→展商自行装箱→运至展馆外→装上车板。
1.3	超限附加费：	单件货物长超5米、宽超2.3米或高超2.5米，或单件重量超过5吨的展品为超限展品，任一项超限加收10%进、出馆超限费，几项超限其费用累加。注：对于超限展品，展商未能事先联系我司而直接送至现场的，我司不能保证即刻安排卸货、就位，并需加收50%加急费。		
2. 现场操作特殊服务：				
序号	项目	规格	收费标准	备注
2.1	开箱/装箱费： 上/下底托费：	至少 1 立方米	人民币 50.00 元/立方米 （一开或一装/一上或一下）	服务内容：展会开幕前开箱→整理箱板（展商自注明展台号）→运往存放地；或闭幕后装订箱。
2.2	集装箱或封闭式货车掏/装箱费：	至少 1 立方米	人民币 50.00 元/立方米	服务内容：展会现场由我司负责将展品从集装箱或封闭式货车内掏出；或出馆时将展品装入集装箱/封闭式货车。
2.3	特殊组装、立起、放倒服务费、二次移位服务费、加班装或卸车服务费、单租吊装机力设备费、雇佣现场操作人员费：	3 吨铲车	人民币 960.00 元/台班	此项费率每台班为8小时，最低收费标准为8小时起，不足8小时按8个小时计收；超过8小时不足8小时的部分，按8个小时计收。
		6 吨铲车	人民币 1600.00 元//台班	
		10 吨铲车	人民币 2100.00 元/台班	
		15 吨铲车	人民币 4800.00 元//台班	
		25 吨吊车	人民币 2800.00 元//台班	
		50 吨吊车	人民币 4800.00 元//台班	
		50 吨以上吊车	价格另议	
	人工费	人民币 480.00 元/人/台班		
3. 仓库接货及仓储服务：				
序号	项目	规格	收费标准	备注
3.1	仓储费：	货物（重箱）	人民币 16.00 元/立方米/天	适用于现场由我司负责进/出馆操作的并在展会期间需要存储空箱
		空箱（板）	人民币 10.00 元/立方米/天	
3.2	仓库装/卸货费	至少 1 立方米	人民币 20.00 元/立方米 （一装或一卸）	适用于提前发货到展场仓库或提货至展场仓库的展品及从仓库发运的展品装卸车时使用了机力或人力。
3.3	空箱（板）入库/出库费：	空箱（板）	人民币 100.00 元/立方米	仅适用于现场未由我司负责进/出馆操作的展品，但在展会期间需要存储空箱。服务内容：展会开幕前从展位



				运至仓库，展会闭幕后从仓库运至展位。
<b>4. 其它规定收费：</b>				
序号	项目	规格	收费标准	备注
4.1	展览馆管理费	人民币 30.00 元/立方米		根据中国国际展览中心运输管理规定，展览品需向运输管理方缴纳交通管控及展品布撤展期间管理费用。
4.2	增值税税费：	所有应付款项总金额的 6%		
<b>关于展品运输服务的说明：</b>				
<p>1) 请事先联系有关展品运输事宜，如实申报展品的单件尺码和重量（包括毛重/净重）。如果由于未能事先预告，或不能提供准确资料造成展品运输/现场搬运无法正常进行，我司将不承担由此产生的一切责任；</p> <p>2) 正常工作时间范围：周一至周五 8:30—17:00，如超过此时间或国家法定节假日（包括周六、日）需另外收取加班费，在周六、日或国家法定节假日期间的正常进/出馆的作业操作除外，收取范围如下：</p> <p style="padding-left: 2em;">凡需要提前进馆或撤馆操作作业的（提前进/出馆指主办单位规定的正常进/出馆以外的时间）、超过正常工作时间操作作业的需要收取加班费，收取方式为：以进/出馆操作服务费为基础加收 30% 的加班费，如需单租机力或单租人工操作的还将以现场特殊服务第 2.3 项的收费标准收取机力和人工加班费。</p> <p>3) 将《国内展品货量统计表》于进馆前寄至或发送电子版。现场进馆时我司将以实际的货量开具进馆操作单结算费用；</p> <p>4) 以上服务费中不包含保险费。为维护展商的权益，提醒展商安排适当的全程保险（包括展览期间）。保险范围应包括我司及其分代理的责任事故保险。展商请备妥保险合同文本或其副本，以备可能在展览现场发现短少、残损时申报检验之用；</p> <p>5) 凡委托我司运输者，视同承认本“运输指南”中所有条款，运输事宜以此为原则。</p>				

## 5A 国内展品货量统计表

参展单位名称:				展览地点:						展台号:		
运输服务项目 (1-4)		1			2			3			4	
委托服务项目 (在所需服务上打“√”)		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
箱号	展品名称及型号	毛重(吨)			包装尺寸长×宽×高(CM)					体积(M <sup>3</sup> )		
进 / 出 馆 装 / 卸 车 所 需 机 力	<input type="checkbox"/> 3 吨铲车 <input type="checkbox"/> 25 吨吊车	<input type="checkbox"/> 6 吨铲车 <input type="checkbox"/> 50 吨吊车	<input type="checkbox"/> 10 吨铲车 <input type="checkbox"/> 50 吨以上吊车	<input type="checkbox"/> 15 吨铲车	其它_____							
特殊组 装 单 租 机 力	<input type="checkbox"/> 3 吨铲车 <input type="checkbox"/> 25 吨吊车	<input type="checkbox"/> 6 吨铲车 <input type="checkbox"/> 50 吨吊车	<input type="checkbox"/> 10 吨铲车 <input type="checkbox"/> 50 吨以上吊车	<input type="checkbox"/> 15 吨铲车	其它_____							
其它服务要求说明:												
运货车辆规格及数量数(自运货车):												
联系人:	部门:	电话:						传真:				

注: 1. 请完整填写此表格后发送至我司, 以便统计展品货量, 做好展品进馆计划, 确保贵司展品顺利按时进馆布展。(超大展品如不预报, 造成贵司展品进馆布展困难, 我司将不承担责任)  
 2. 本表行数不足时, 可复印续填。

中国国际展览运输有限公司制

5B

## 中国国际展览运输有限公司 国内展品现场操作委托协议

为保证展会展品顺利进馆并如期参展，本届展会运输代理—中国国际展览运输有限公司（以下简称乙方）与参展单位\_\_\_\_\_（以下简称甲方）达成如下协议：

- 一. 《国内展品运输指南》中各项细则为甲、乙双方共同遵守之条款。
- 二. 甲方委托乙方提供国内展品运输委托单(附后)所列之各项服务。
- 三. 乙方负责将展品按主办单位和展商的要求及时就位。
- 四. 甲方应遵守运输委托内容，以便乙方在进馆作业时统一安排机力。如乙方在现场发现展品的实际重量或尺寸与甲方预报的国内展品运输委托单内容不符时，则乙方有权按进、出馆的基本费率加收 150% 的费用。并且如果甲方预报的展品的重量或尺寸与乙方在现场测量的货物重量或尺寸不符，使得乙方在现场操作中出现安全事故等问题，一切责任由甲方负责。
- 五. 甲方在展会开幕前十五天将各项运输费用汇至乙方账户。

开户行：招商银行股份有限公司北京静安里支行

开户单位：中国国际展览运输有限公司

人民币帐号：110910347610401

- 六. 本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方： 签字或盖章： 日期：	乙方：中国国际展览运输有限公司 签字或盖章： 日期：
----------------------	----------------------------------

货车进京路线图（出京相同）：

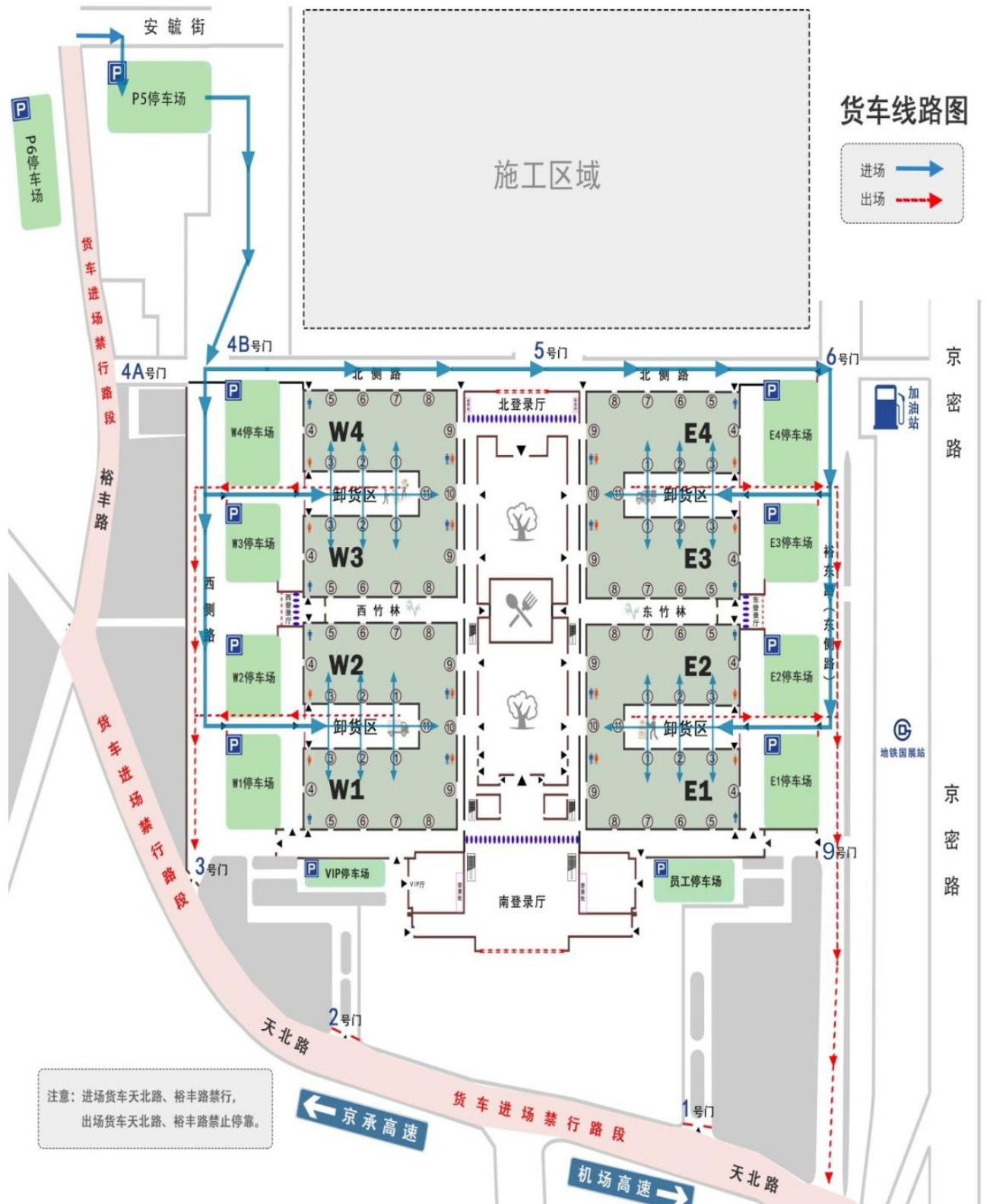
新国展进京行驶路线示意图



行驶路线：

六环路 → 六元桥 → 京沈路 → 铁匠营路口 → 火沙路 →  
 罗马环岛 → 天北路 → 安华街 → 裕丰路 → 新国展停车场

顺义馆进/出展馆货车行驶路线图：



## **SHIPPING GUIDELINE AND HANDLING TARIFF**

### **1 GUIDELINES**

- 1.1 PRIMARY INFORMATION
- 1.2 SHIPPING DOCUMENTS
- 1.3 ADVICES FOR SHIPPING AND PACKING
- 1.4 CUSTOMS REGULATIONS
- 1.5 QUARANTINE REGULATIONS
- 1.6 ON-SITE HANDLING
- 1.7 AFTER THE SHOW CLOSING
- 1.8 INSURANCE AND EXEMPTION
- 1.9 PAYMENT

### **2 SERVICES AND TARIFF**

**All business transacted is based on the conditions of trading and carriage of our company.**

**Part I GUIDELINES**

**1.1 PRIMARY INFORMATION**

1.1.1 Exhibitors and /or its Freight Forwarding, Lifting & Handling Contractor, please contact:

**CHINA INTERNATIONAL EXHIBITION TRANSPORTATION CO., LTD.**  
 Add.: ROOM 539,5/F, HALL NO.1 ( CIEC )  
 NO.6 EAST BEISANHUAN ROAD  
 CHAOYANG DIST, BEIJING 100028 CHINA  
 TEL: +86-10-84600612  
 Mobile: + 86-15510699928  
 ATTN: Mr. Wang Yifei  
 E-mail : wangyifei@ciec.com.cn

Please do not sent cargo to the above address directly. Should there be any local exhibits need to be sent to us, a detailed warehouse address will be provided upon request.

1.1.2 Deadlines of Shipments and Shipping Documents

Please be noted that the following deadlines must be rigidly observed and our company will not be responsible for any consequences due to the late arrival of documents or exhibits.

The exact date of move-in/move-out is subject to Organizer's final arrangement.

Documents deadlines for reaching CIETC	
List of Exhibits (Form 2)	7 days before shipment arrival
ORIGINAL or SURRENDERED B/L for sea shipment	Before vessel arrival
Copy of the Air Way Bill	Before airline arrival
Shipments should arrive in Tianjin Xingang or Beijing Capital Airport within the period of	
Sea shipment by LCL	Before Apr 18 2024
Sea shipment by FCL	Before Apr 25 2024
Air shipment	Before May 07 2024

**1.2 SHIPPING DOCUMENTS**

1.2.1 Master Way Bill Consignment

Overseas cargo must be directly consigned “Freight Prepaid” to the following consignee:

Sea Freight: **Port of Discharge** for sea shipment – **TIANJIN XINGANG**

**CONSIGNEE:**

CHINA INTERNATIONAL EXHIBITION TRANSPORTATION CO., LTD.  
USCI+ 91110105100008499W

Addr.: ROOM 539,5/F, HALL NO.1 ( CIEC )  
NO.6 EAST BEISANHUAN ROAD  
CHAOYANG DIST, BEIJING 100028 CHINA  
TEL: +86-10-84600612  
Mobile: + 86-15510699928  
ATTN: Mr. Wang Yifei

**NOTIFY PARTY:**

**SAME AS CONSIGNEE**  
**EXHIBITION NAME: MOTOR CHINA 2024**

**Airfreight: Airport of Destination** for air shipment –**BEIJING CAPITAL AIRPORT**

**CONSIGNEE FOR MASTER AIR WAYBILL:**

**Please contact CIETC on the above before shipping.**

C/O: China International Exhibition Transportation Co., Ltd

**CONSIGNEE FOR HOUSE AIR WAYBILL:**

**CHINA INTERNATIONAL EXHIBITION TRANSPORTATION CO., LTD.**

USCI+ 91110105100008499W

Addr.: ROOM 539,5/F, HALL NO.1 ( CIEC )  
NO.6 EAST BEISANHUAN ROAD  
CHAOYANG DIST, BEIJING 100028 CHINA

TEL: +86-10-84600612  
Mobile: + 86-15510699928  
ATTN: Mr. Wang Yifei

Exhibition name: MOTOR CHINA 2024

**NOTIFY PARTY FOR HOUSE AIR WAYBILL:**

**CHINA INTERNATIONAL EXHIBITION TRANSPORTATION CO., LTD.**

USCI+ 91110105100008499W

Addr.: ROOM 539,5/F, HALL NO.1 ( CIEC )NO.6 EAST BEISANHUAN ROAD  
CHAOYANG DIST, BEIJING 100028 CHINA

TEL: +86-10-84600612  
Mobile: + 86-15510699928  
ATTN: Mr. Wang Yifei

**Port of Discharge** for sea shipment – **TIANJIN XINGANG FREIGHT PREPAID**

**Airport of Destination** for air shipment –**BEIJING CAPITAL AIRPORT FREIGHT PREPAID**



#### 1.2.1 Pre-Advice

Please let us have your pre-advice (FORM 1) of shipping details three working days prior to the cargo arrival in TIANJIN XINGANG or airport PEK. The pre-advice should include:

- A. Flight No. for airfreight / Vessel Name and Voyage No. for sea freight
- B. Date of Departure and Date of Arrival
- C. Air /sea Way Bill Number / Bill of Lading Number
- D. Case Number / Container Number
- E. Total Pieces, Weight and Measurement
- F. Special Handling or Storage Instruction

#### 1.2.2 LOE - List of Exhibits (FORM 2)

LOE - List of Exhibits is the most important document for customs clearance and quarantine. Please fill the LOE by typewriting and send to us together with pre-advice, and for air shipment, please attach your LOE (one set only) to the air way bill.

The detailed description of exhibits, including major components, specification, style, model, etc., must be accurately declared on the LOE.

For mechanic/electronic products, please especially specify the H.S. Code, Brand Name, Model Number/Serial Number.

For LCD/CRT/plasma TV set and Monitor, please specify the size in inches

#### 1.2.3 ATA Carnet

Customs accept ATA Carnet only for the intention of exhibition / show / display. Please entrust Our company to register your ATA Carnet at CCPIT by issuing an entrusting letter of POWER OF ATTORNEY(Form 4) .

Please send the full set of original ATA Carnet and the LOE, as well as the entrusting letter (FORM 6) to Our company before the cargo arrives. Please attach the entrusting letter to your Carnet.

### 1.3 ADVICES FOR SHIPPING AND PACKING

#### 1.3.1 Terms of Transportation

- \* For full container-load sea shipment, it is essential to specify CY/CY as the B/L services code of destination, and to indicate S.O.C. on B/L if shipper's own container is used.
- \* Volume/Weight Conversion for airfreight: 6 CBM is equal to 1,000 KGS.

#### 1.3.2, Dangerous Cargo / Hazardous Goods

For dangerous goods / hazardous goods, an IMCO certificate / declaration form must be attached with the airway bill or Bill of Lading. And the copy of the above documents must be submitted to CIETC before the freight arrives.

### 1.3.3 Packing Instructions

#### A General Packing Instructions

It is recommended that whenever possible, exhibit be packed in cases and/or crates suitable for return shipments. It is also recommended that contents be securely choked, blocked and braced to be protected against multiple handling during transit.

#### B Protection against Damage and Rain

Carton package is not recommended, as it is not suitable for repeated handling and repacking. Any damage and claims will not be accepted to the unsuitable carton packages.

#### C Special Attention to Oversize and Overweight Exhibits

Cases for heavy exhibits should be so constructed that the sides are jointed by bolts rather than by nails or screws. Please mark the front side of the case clearly to ensure correct positioning. Please ensure that you have adequate and appropriate packing materials for repacking.

### 1.3.4 Marking Instructions

#### A Please mark all the packages with the following information on a shipping label.

--refer to FORM 5 attached.

#### B Please attach at least two shipping labels to the different sides of one package.

#### C In addition to the above, the following markings should be shown on the sides of the cases where applicable:

- \* Label fragile items on all sides.
- \* Items that must be kept in upright position, on 2 sides label This Side Up.
- \* Items which cannot be stored outdoors must be marked on 2 sides with the umbrella symbol.
- \* Stripes should be painted on vessels, tanks and similar equipment to indicate where slings must be placed for hoisting, also label SLING in the proper location.
- \* Cases containing spare parts must be marked SPARE PARTS and contain only spare parts.
- \* CENTER OF GRAVITY, FRONT and RACK signs must be clearly marked externally for uneven loads and bulky items.
- \* Other markings should conform to the International Rules and Regulations governing packing signs and symbols.

### 1.3.5 Hand Carried Exhibits、 international couriers are all not accepted.

## 1.4 CUSTOMS REGULATIONS

### 1.4.1 General Regulation

Please declare the value of your exhibits on LOE in accordance with the actual value.

### 1.4.2 Approval for Restricted Goods

the following items:

LITERATURE (including brochures, leaflets)  
CD / DVD DISK (Forbidden to import without import license)  
ADVERTISING GIFTS

---

Before being displayed and distributed, two samples each must be submitted to China Customs for approval.

#### 1.4.3 Exhibits to be Retained in China for Sale

Sold exhibits will be kept in the bonded warehouse before customs cleared. All the procedure is to be finished within six months.

### 1.5 QUARANTINE REGULATIONS

The exhibitor shall obey the regulations of CHINA CUSTOMS QUARANTINE DEPT. and be responsible for all QS (quality safety) for customs bonded exhibits and accept the supervision by CHINA CUSTOMS, and assure all exhibits information and related documents are true and valid. All exhibits shall meet the mandatory requirements for technical specifications.

#### 1.5.1 Restricted/Forbidden Foodstuff

Sometimes exhibitors will bring foodstuff products for personal use on stand, since a lot of epidemic disease bursts in overseas countries/areas, CHINA CUSTOMS has a very severe control on importation for foodstuffs. Therefore, we strongly recommend exhibitors purchase foodstuff in local market or from their domestic supplier. Otherwise, these foodstuff should be detained.

FOR ALL ALCOHOLIC PRODUCTS, please provide below information for Customs purpose: Total quantity of bottles or cans per box; Volume of each bottle or can; Alcoholic content per bottle; Age certificate for whisky or cognac; Brand name; etc.

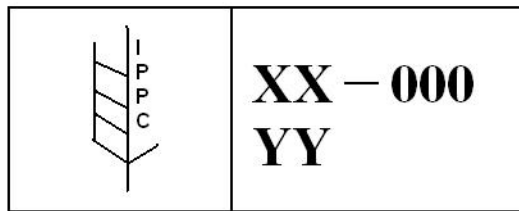
#### 1.5.2 CCC-free Certificate for Electronic products and Souvenirs

Electronic products must have the CCC-free (China Compulsory Certification) certificate. CHINA CUSTOMS may not allow exhibitor to distribute electronic souvenirs without CCC-free certificate. Therefore, it is not recommended to ship the electronic souvenirs to the exhibition.

#### 1.5.3 Regulations on WOOD / NON-WOOD Packing

- \* Observe District:  
All countries / Cities (Included Hong Kong SAR, Macau SAR and Taiwan)
- \* Observe Scope:  
All non-manufactured wood packaging material to be used to carry, pack, pad and support, and reinforce the goods, such as wood case, crate, pallet, frame, pal, wood pole, wedge, sleeper and pad.
- \* Exempted Scope:  
Those wood composite products after being heated and pressed treatment, such as plywood, particleboard and fiberboard. Veneer, core. Saw dust, wood fiber and particle and other wood materials with its thickness equal or less than 6mm.
- \* Observe Requirement:  
China Entry & Exit Inspection and Quarantine required all wood packaging goods to be imported are required to arrange a Heat Treatment/Fumigation Handling at country of origin prior to ship to China (Included Hong Kong SAR, Macau SAR and Taiwan).

- \* All import wood packaging materials should be treated by Heat Treatment (HT) or Methyl Bromide (MB) fumigation at the origin, and put the Mark of IPPC on two opposite sides of the wooden packaging material.



Where:  
 IPPC - Abbreviation of "International Plant Protection Convention";  
 XX - International Standardization Organization (ISO) two letter country code;  
 000 - Wood packing producing enterprise code approved by official plant quarantine authorizations in export counties or territories;  
 YY - The phytosanitary treatment measures, Methyl Bromide Fumigating - MB, Heat Treatment - HT

- \* The Mark should contain the valid symbol approved by IPPC, country code, unique number of producer / treatment designated by the National Plant Protection Organization (NPPO) of exporting countries and treatment methods (HT, MB).
- \* If the wooden packaging material without approved mark or with approved mark but intercepts the live harmful pest, the cargo will be disposed or be returned to the origin.

## 1.6 ON-SITE HANDLING

### 1.6.1 Storage of Freight During the Exhibition

We do not recommend the exhibitor store the freight on-site. There is no indoor storage place in the exhibition hall. So if there is any of your freight need to be stored on-site during the exhibition, Our company will not take any responsibility or claims for the loss and/or damage of the freight.

### 1.6.2 Storage of Empty Cases

Empty case will all be removed from your booth for storage before the exhibition open. And will be returned to your booth at the closing of the exhibition.

### 1.6.3 Oversize/Overweight Cargo

Exhibitors with oversize/overweight cargo must be on site to supervise the operation of unpacking and positioning. In case you have any request for assembling operation, please let us have your crane/forklift renting order together with your detailed layout(FORM3) of move-in/out operation 2 working days before.

### 1.6.4 Return Container and Demurrage of Container

Exhibitors have to pay for the container demurrage charges as from date of arrival vessel till show opening date under the circumstance that exhibitor does not require keeping the container for return. If exhibitor requires keeping the container for return shipment, container demurrage charges will be debited to exhibitor till the date of vessel departure.

### 1.6.5 Non-on-site Container Stuffing

Container stuffing usually should be managed on the show site during the closing day of the exhibition. Otherwise, there would be additional charges.

### 1.6.6 Unpacking and Re-packing of Exhibits

We will assist exhibitor in physical unpacking and installing of exhibits. Exhibitors, however, must supervise and be responsible for these operations. For this purpose, a responsible representative of

---

the exhibitor must be available on-site during the move-in period since this service will be performed at exhibitor's own risk. In some circumstances, however, the customs at the ports or fair site may inspect the case without exhibitor's presence. please fulfill FORM3 submit to CIETC as early as possible before the move-in date to ensure a smooth on-site handling of your exhibits accordingly.

Similarly, during exhibition closing, exhibitor must also supervise the dismantling and re-packing of exhibits, especially for delicate or heavy equipment. When second-hand packing material is used to repack exhibits, the packing is regarded as no longer suitable to protect the equipment against damage/moisture compared with the original. Exhibitor shall therefore bear the responsibility for the consequences arising there from.

## **1.7 AFTER THE SHOW CLOSING**

### **1.7.1 Customs Clearance**

The exhibition center is regarded as a Customs Bonded Area. As the official freight forwarder for the exhibition, we are responsible to the Customs for clearance of all the materials coming in and going out of the exhibition center. Exhibitors should not allow their exhibits to be taken away from the show ground without prior arrangement with Customs through us. Other related regulations please refer to 1.4.1-1.4.3

### **1.7.2 Closing Documents and Hand Over**

In order to pass the Customs inspections during export, clients need to hand in packing lists for the return exhibits to Our company after finish re-packing. If there will be any problems and detentions during the Customs inspections caused by the errors in packing lists or the failure of handing in packing lists, clients shall take the responsibilities and the extra costs.

Our company will make shipping labels according to your disposal instructions. After your exhibits duly packed, please put the label on your exhibits. Our company will collect your exhibits and give back a hand-over cargo receipt , so please do not leave your exhibits before the procedure of hand over finished.

### **1.7.3 Re-export the Exhibits**

Exhibits are temporary imported and must be re-export after closing of the exhibition if not sold, transferred to bonded warehouse, consumed, or abandoned.to the Customs. Customs formalities for re-exported exhibits usually take at least 3-5 working days, excludes the booking procedure. The shipments will only be arranged with all payments settled.

### **1.7.4 Sold Exhibits in China**

If Exhibits are sold to local Chinese buyer, it is the buyer's responsibility to finish the procedure of Customs clearance before picking up the exhibits. So the buyer need to be a trade agent / company or if not, to entrust a trade agent / company to clear the Customs.

The Contract, Invoice, Packing List and, for some certain goods, the Import License must be offered by the buyer to the Customs for clearance. Meanwhile, based on these documents, Our company will provide the Import Declaration Form to the buyer so other than general cargo importation; the buyer can do the importation under the name of the exhibition.

1.7.5 Bonded Warehouse

Exhibits will be stored at the registered bonded warehouse before re-exported or Customs cleared.

**1.8 INSURANCE AND EXEMPTION**

Please note that all work is undertaken by Our company at owner risk and we provide no direct insurance on exhibits. Please make sure that all your shipments are covered by a full comprehensive policy from the time of dispatch from works to the exhibition till return (including exhibition period). And please pay close attention to the efficient date of insurance.

**1.9 PAYMENT**

Exhibitors using Our company' nominated agents as forwarders will be invoiced by them for all services. Exhibitors shipping other than by our office or agents are advised that full payment for on-site services must be received by us before the close of the exhibition in China.

To enable Our company to expedite the exhibition services, Please settle the payment within one week upon the receipt of payment advice. Detail of our bank account:

ACCOUNT	International Exhibition Transportation Co., Ltd.
BANK	Merchants Bank Shenzhen
SWIFT CODE	CNBS
A/C of USD	0347610401

**Part II SERVICES AND TARIFF**

1. Transport handling charge for sea shipment

<p>1) Inbound Charge:</p> <p><b>From free arrival of Xingang Port to exhibition booth, including transport, customs clearance, unpacking, delivery empty cases to storage area, positioning of exhibits in booth (assembly excluded) and on-site supervision.</b></p>	<p><b>RMB695.00/m<sup>3</sup> (Minimum charge 5m<sup>3</sup> per consignment per exhibitor)</b></p>
<p>2) Outbound Charge:</p> <p><b>From exhibition booth to Xingang Port, including transport, customs clearance, remove empty case back to the booth, repacking and on-site supervision.</b></p>	<p><b>RMB 695.00/m<sup>3</sup> (Minimum charge 5m<sup>3</sup> per consignment per exhibitor)</b></p>

2. Transport handling charge for air shipment

<p>1) Inbound Charge:</p> <p><b>From free arrival Beijing Capital International Airport to exhibition booth, including transport, customs clearance, unpacking, delivery empty cases to storage area, positioning of exhibits in booth (assembly excluded) and on-site supervision.</b></p>	<p><b>RMB6.95/kg (Minimum charge 100kgs per AWB per exhibitor)</b></p>
<p>2) Outbound Charge:</p> <p><b>From exhibition booth to Beijing Capital International Airport, including transport, customs clearance, remove empty case back to the booth, repacking and on-site supervision.</b></p>	<p><b>RMB6.95/kg (Minimum charge 100kgs per AWB per exhibitor)</b></p>

3. On-site handling charge (Move-in & Move-out)

<p>1) Charge for move-in: From free arrival exhibition site to exhibition booth, including unloading and delivering exhibits to booth, unpacking, positioning of exhibits in booth (assembling excluded).</p>	RMB450.00/m <sup>3</sup> (Minimum charge 1m <sup>3</sup> per consignment per exhibitor)
<p>2) Charge for move-out: From exhibition booth to exhibition site, including delivering packing materials to booth, repacking, moving exhibits out of booth and loading.</p>	RMB450.00/m <sup>3</sup> (Minimum charge 1m <sup>3</sup> per consignment per exhibitor)
<p>3) Storage charge for empty cases or packing materials:</p>	RMB 10.00/m <sup>3</sup> /day (Minimum charge 1m <sup>3</sup> per consignment per exhibitor)
<p>Overseas exhibits up to delivered domestic booth or domestic exhibits up to delivered international booth will be charged according to above rate.</p>	

4. Heavy lift surcharge

For individual package				Rate of surcharge			
G-Weight	Length	Width	Height	Attaining or Exceeding			
				1	2	3	4
6ton	6m	2.2m	2.4m	10%	20%	30%	40%
<p>Individual exhibit with dimension exceeding 6m(L), or 2.2m(W),or 2.4m(H) and weight exceeding 6 tons is decided to be as over-sized &amp; over-weight one, heavy lift surcharge shall be collected. The surcharge percentage is based on the charged amount of item12, or item 2, or item34.</p>							

5. Container Demurrage (for reference only)

Dry Cargo	1-10 Day	11-20 Day	21-40 Day	Over40 Day
20'container	Free	RMB40.00/day	RMB80.00/day	RMB160.00/day
40'container	Free	RMB80.00/day	RMB160.00/day	RMB320.00/day
Open Top/Flat Rack	1-7 Day	8-15 Day	16-40 Day	Over40 Day



20'container	Free	RMB64.00/day	RMB120.00/day	RMB240.00/day
40'container	Free	RMB128.00/day	RMB240.00/day	RMB480.00/day
High Cube	1-7 Day	8-15 Day	16-40 Day	Over40 Day
40'container	Free	RMB112.00/day	RMB200.00/day	RMB400.00/day

6. Additional charge for seashipment being shipped and/or dispatched to/from TaipingYang port

LCL	RMB 80.00/cbm(min. RMB800.00/shipment)
20'Container	RMB 800.00
40'Container	RMB 1600.00

7. Charge for return / pick up empty container to/from Xingang Port

20'Container	RMB 2,500.00
40'Container	RMB 3,500.00

8. Labor, forklift, crane fee for assembly, dismantling and working overtime

Type	Basic charge for assembly&dismantling	Surcharge for overtime
Labor	RMB60.00/labor/hour	RMB90.00/labor/hour
3ton Forklift	RMB126.00/set/hour	RMB162.00/set/hour
5-7ton Forklift	RMB200.00/set/hour	RMB260.00/set/hour
10ton Forklift	RMB270.00/set/hour	RMB350.00/set/hour
15ton Forklift	RMB600.00/set/hour	RMB780.00/set/hour
25ton Crane	RMB650.00/set/hour	RMB845.00/set/hour
50ton Crane	RMB800.00/set/hour	RMB1000.00/set/hour
50ton Crane and over	To be advised	To be advised
<b>Remarks:</b> 1. Labor, Forklift, Crane Minimum charge is 8 hours per shift. 2. overtime surcharge is subject to the official work hour appointed by the organizer.		

9. Charge for

- a) Exhibits transferred from/to other exhibitions
- b) Exhibits sold
- c) Exhibits abandoned
- d) Exhibits consumed or given-away

1) Temporary customs declaration list applying service fee	<b>RMB 1000.00/consignment (for inbound or outbound)</b>
2) Move-in/move-out plus transferring from/to the bonded warehouse	
✓ For exhibits arrival by sea or by land	RMB 450.00/m <sup>3</sup> ( <b>min.5m<sup>3</sup></b> )
✓ For exhibits arrival by air	RMB 6.95/KG ( <b>min.100kgs</b> )
3-1) Permanent customs clearance fee for import (optional)	RMB 1850.00/consignment
3-2) Quarantine handling (optional)	RMB 1500.00/consignment

#### 10. Charge for bonded warehouse

1) Storage fee at terminal	
✓ FCL	RMB175.00/20'/day; RMB 350.00/40'/day
✓ LCL	RMB 10.00/m <sup>3</sup> /day (min.1m <sup>3</sup> )
✓ Air cargo	RMB 0.17/freight kilos/day (min 100kgs)
2) Storage fee for exhibits and empty cases at bonded warehouse (exhibition site)	
✓ FCL	RMB240.00/20'/day; RMB 480.00/40'/day
✓ LCL	RMB 10.00/m <sup>3</sup> /day (min.1m <sup>3</sup> )
✓ Air cargo	RMB 0.17/freight kilos/day (min 100kgs)
3) Warehouse handling fee at bonded warehouse (exhibition site)	
✓ FCL	RMB2100.00/20'; RMB 4200.00/40' <b>(One time loading &amp; unloading)</b>
✓ LCL	RMB 35.00/m <sup>3</sup> (One time loading & unloading; min.1m <sup>3</sup> )
✓ Air cargo	RMB 0.31/freight kilo (One time loading & unloading; min.100kgs)

**Remarks: No free charge period for storage.**

#### 11. Other charges

1) Basic Service Charge	RMB486.00per exhibitor per consignment
2) Translation Fee for "List of Exhibits" /page  <b>Filling Fee for "HS Code"/page</b>	RMB40.00/page <b>(Min. RMB228.00/exhibitor/consignment)</b>  RMB40.00/page <b>(Min. RMB228.00/exhibitor/consignment)</b>
3) China customs computer data entry fee/page <b>Customs clearance service fee</b> ✓ Sea-shipment ✓ Air-shipment	RMB48.00/page  RMB48.00/m <sup>3</sup> (Min RMB480.00/shipment/exhibitor) RMB480.00/HAWB
4) Quarantine approval applying computer data entry fee/page Quarantine applying service fee ✓ Sea-shipment ✓ Air-shipment	RMB48.00/page  RMB48.00/m <sup>3</sup> (Min RMB480.00/shipment/exhibitor) RMB480.00/HAWB
5) Quarantine and Inspection Fee/per package <b>20'Container</b> <b>40'Container</b>	RMB75.00/package  RMB186.00/20'container RMB350.00/40'container
6) Fumigation fee if needed ✓ LCL/Air cargo ✓ 20'container ✓ 40'container	RMB300.00/m <sup>3</sup> (Min. 4m <sup>3</sup> ) RMB1,220.00/20'container RMB1,370.00/40'container
7) Exhibition hall management fee	RMB30.00/CBM for air\sea \domestic cargos
8) Late arrival surcharge	<b>30% surcharge of basic handling charge</b>
9) Shipment under ATA carnet	RMB900.00/carnet
10) Incorrect Consignee Surcharge	RMB:1980.00/exhibitor/consignment
11) Seaport and Airport fee a) FCL b) LCL c) HAWB	RMB2390.00/20'ctn; RMB3200.00/40'ctn RMB390.00/m <sup>3</sup> (min RMB1900.00/shipment) RMB4.29/freight kilo (min RMB1855.00/BL)
12)CCC-free Certificate Applying Fee:	RMB500/certificate of ccc-free

\*Remarks:

- a) D/O fees and other extra charges at the port/airport will be collected according to actual outlay.
- b) For overweighted and/or oversized cargos, the extra loading & unloading charges at port will be collected as per outlay.

**12. Remarks:**

❖ Minimum chargeable volume:

• 20'dry container	23m <sup>3</sup>
• 40'dry container	46m <sup>3</sup>
• 20'flatrack, open top container	25m <sup>3</sup>
• 40'flat rack, open top or high cube container	50m <sup>3</sup>

❖ Volume/Weight conversion for air-shipment is: 1m<sup>3</sup>=167kgs. For the gross weight and chargeable weight of the air-shipment, charges will be calculated as whichever is the greater.

❖ The rate for specialized cargoes, e.g. dangerous, reefer and high valued cargo, shall be advised.

❖ All inbound freight charges must be settled before the exhibition opening date, and outbound freight charges must be settled before shipment delivery to the designated port/airport, otherwise a 5% commission for the delay will be collected by us.

❖ If a pre-payment is made by us for sea-freight, air-freight and any other freight, a 2.5% commission based on the payment will be collected.

❖ Upon requirement, exhibits' bandage, fixing, and pad cushion are needed in container (including dry container, flat rack and open top), for which the charges will be as per outlay.

VAT with an official rate of 6% based upon the total amount of our invoice issued against exhibitors shall be collected by us.

## TRANSPORT ORDER FORM / SHIPMENT PRE-ADVISE

(Form 1)

A) We acknowledge receipt of:

1) CIETC's Transport Guideline/Tariff for "MOTOR CHINA 2024".

2) We should ship our cargoes to " \_\_\_\_\_ ".

B) :

Marks/No.	Description	PKG	KGS	CBM
	Total:			

Mode of Transport : By Surface(Sea or Rail) By Air By Truck(on-Site)

C) Transport Insurance for the whole in/return journey, including exhibition period will be covered by exhibitors.

D) We hereby authorize CIETC to arrange transport of our cargoes from

Xingang Port or Beijing Airport  Exhibition Ground

to the fair, all freight and handling charges are on our account.

Exhibitor : \_\_\_\_\_

Booth No : \_\_\_\_\_

Address : \_\_\_\_\_

Authorized Signature with Co. Stamps

Tel / Fax: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Name in full: \_\_\_\_\_

\*\*\*  Tick whichever is applicable

<b>暂准进口装箱单及发票</b>	<b>FORM 2</b>	<b>展会名称 Exhibition</b>
-------------------	---------------	----------------------------

参展商 EXHIBITOR'S NAME								运单号 BL / AWB NO.				备注 Disposal Remarks: A. 回运 Returned B. 售出 Sold C. 消耗 Consumed		总 T			
运输方式 - 海运/空运/ 转关 By Sea/Air/Bonded transfer				起运国 Country of Departure				馆号/展位号 Hall NO. / Stand NO.									
箱号 C/NO	尺码 Dimension (CM)			体积 VOL	重量 WEIGHT (KG)		商品代码	展览品内容规格型号 DESCRIPTION OF CONTENTS WITH MODEL NO. / SERIAL NO		数量 QTY	单位 UNIT	单价 Unit Value CIF	总价 TotalValue FOB	原产国 Country of origin	展品处置 DISPOSAL		
	长 L	宽 W	高 H	(M3)	毛重 G. W.	净重 N. W	HS CODE	英文品名 IN ENGLISH	中文品名 IN CHINESE						A	B	
																✓	
																✓	
																✓	
																✓	
总计 TOTAL																	

This form must be completed accurately by typewriting		Signature of Responsible Person:				JOB NUMBER
----------------------------------------------------------	--	----------------------------------------	--	--	--	---------------

STAND LAYOUT PLAN

(Form 3)

Exhibitor: \_\_\_\_\_ Stand No. : \_\_\_\_\_

A) Please list below the exhibit(s) exceeding 1,000kgs in weight, or 3.0m in Length, or 2.0m in Width or 2.5m in Height per single piece:

Case No	Description	Gross Weight (in KGS)	Net Weight (in KGS)	L x W x H (in Meter)

B) Please point out the right position of the above mentioned exhibits inside your stand:

BACK SIDE WALL PANEL

**Note:**

1. Please pre-book if any special equipment (like crane) is necessary for handling the exhibits.
2. Please come to the exhibition ground on the first day of move-in period for moving the above mentioned exhibits or booking in advance with CIETC for the moving date. Your delegate(s) Mr./Ms. \_\_\_\_\_ will come to the site on (date) \_\_\_\_\_ for supervising the on-site handling.
3. If there has any special instruction for handling the above mentioned exhibits, please specify in below:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Power Of Attorney (FORM 4)

委托书

To whom it may concern,

致相关人士

Dear Sirs/Madams,

尊敬的先生/女士，

RE: A.T.A. CARNET / CARNET A.T.A. No.: -----

关于 ATA 单证册/单证册号码：

We, -----, being as the holder of A.T.A. CARNET No. -----would like to entrust "-----" to act as the freight handling agent to arrange freight transportation and Customs clearance in China.

我公司，-----，作为ATA单证册（号码：-----）的持证人，现委托-----作为货运代理来安排此货物在中国的运输和通关。

Thank you for your kind attention & co-operation.

感谢您的帮助与支持。

Yours truly,

敬启

For and on behalf of

\_\_\_\_\_  
Chop and Signature 签章

Date:

日期:



# SHIPPING LABEL

(FORM 5)

**EXHIBITION:**

展会名称：

---

**EXHIBITOR:**

参展商名称：

---

**HALL/BOOTH NUMBER:**

展馆/展台号：

---

**PIECE NUMBER:**

箱号：

of TOTAL PIECES

总件数

---

---

**GROSS WEIGHT:**

毛重：

KGS

公斤

---

**DIMENSION(CM):**

尺寸(米)：

L×

长×

W×

宽×

H

高